

**STATUT**  
**Monitorovacího výboru**  
**Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“) 2014 - 2020**

---

**ČÁST I**  
**OBEČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Monitorovací výbor (dále jen „MV“) operačního programu zřizuje ministr dopravy na základě:
  - a. Článku 47 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
  - b. usnesení vlády ČR č. 867/2012, kterým bylo Ministerstvo dopravy pověřeno funkcí řídicího orgánu OPD;
  - c. programového dokumentu OPD.

**ČÁST II**  
**ČINNOST A ORGANIZACE**

**Článek 2**

**Působnost MV**

1. Na základě čl. 49 Obecného nařízení se MV schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
  - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
  - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
  - c. provádění komunikační strategie;
  - d. provádění velkých projektů;
  - e. provádění společných akčních plánů;
  - f. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
  - g. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
  - h. v případě, že ke dni předložení dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
  - i. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV prověřuje a schvaluje:
  - a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;
  - b. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;



- c. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu, a to i tehdy, je-li součástí společného plánu hodnocení podle čl. 114 odst. 1;
  - d. jakýkoliv návrh řídicího orgánu na případnou změnu operačního programu.
6. MV prověřuje a schvaluje společnou komunikační strategii a případné změny této strategie.

### Článek 3

#### Složení

1. MV má 21 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministr dopravy.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu.
4. Členové MV:
  - a. jsou povinni účastnit se zasedání MV osobně;
  - b. nemůže-li se člen MV ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, popř. zástupce s písemným pověřením od člena MV, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen MV;
  - c. jsou povinni se aktivně podílet na práci MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
  - d. jsou oprávněni předkládat MV návrhy k projednání;
  - e. mohou předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborných pracovníků k určitým bodům, anebo k celému zasedání MV, přičemž jmenovitá účast těchto odborníků musí být předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV navržena nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV;
  - f. se řídí Etickým kodexem MV.
5. Každý člen MV s hlasovacím právem podepíše Etický kodex MV (dále Etický kodex). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem OPD dne 27. 5. 2015. Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
6. Člen MV a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
7. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává ministr dopravy. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV alespoň elektronicky Sekretariátu MV;
  - b. člen MV ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen MV podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
8. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po projednání s institucí, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
9. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
10. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OP.

### Článek 4

#### Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
  - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP;



- b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání členů před samotným zasedáním výboru;
  - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2004–2020 (dále jen „MS2014+“) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
  - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky.
  - i. Aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací.
2. Místopředseda MV:
    - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
    - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
  3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
    - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV;
    - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
    - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
    - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
    - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
    - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV.

## Článek 5

### Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Odbor fondů EU, Oddělení technické pomoci a podpůrných činností operačních programů.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OP přes MS2014+:
  - a. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV;
  - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
  - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
  - e. zapracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
  - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
  - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

## Článek 6

### Jednací řád MV



Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem. Podrobněji je specifikován v samostatném dokumentu.

### ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 7

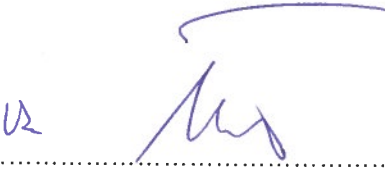
##### Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním ministrem dopravy.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr dopravy.
3. Statut schválený na přípravném MV před schválením programu musí být znovu schválen či upraven na prvním řádném MV po schválení programu.
4. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 6 odst. 3 písm. c.
5. Pokud je statut součástí řídicí dokumentace, není potřeba, aby byl samostatně schválen a podepsán ministrem dopravy.

#### Článek 8

##### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, v případě PRV také Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV;
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

  
.....  
(ministr dopravy)

V Praze dne 27.5.2015



Příloha č. 1: Statutu MV OPD

## ETICKÝ KODEX MV 2014 - 2020

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV OPD (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy (dále jen „členové MV“).
2. Etický kodex vydává ministr za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Nařízení Komise“).

### Článek 2

#### Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.  
Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
2. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

### Článek 3

#### Střet zájmů

1. Člen MV nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmu se také může jednat o poškození ostatních ve svůj prospěch.
2. Člen MV se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedou MV.

### Článek 4

#### Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

### Článek 5



### Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům MV předseda MV.
2. Informace získané při výkonu členství člen MV nevyužívá pro svůj osobní zájem.

### Článek 6

#### Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

### Článek 7

#### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

.....  
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV

V Praze dne 25. 6. 2015



Příloha č. 2: Statutu MV OPD

**Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPD 2014 - 2020**

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV za instituci</i>
1.	Předseda MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1
2.	Místopředseda MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1
3.	Člen MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	7
4.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	7
5.	Člen MV	Ministerstvo financí	ANO	1
6.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo financí	ANO	1
7.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	ANO	1
8.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	ANO	1
9.	Člen MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
10.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
11.	Člen MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1
12.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1
13.	Člen MV	Magistrát hl. m. Prahy	ANO	1
14.	Nominovaný zástupce člena MV	Magistrát hl. m. Prahy	ANO	1
15.	Člen MV	Asociace nestátních neziskových organizací	ANO	1
16.	Nominovaný zástupce člena MV	Asociace nestátních neziskových organizací	ANO	1
17.	Člen MV	Státní fond dopravní infrastruktury	ANO	1
18.	Nominovaný zástupce člena MV	Státní fond dopravní infrastruktury	ANO	1
19.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
20.	Nominovaný zástupce člena MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
21.	Člen MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
22.	Nominovaný zástupce člena MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
23.	Člen MV	Svaz dopravy	ANO	1
24.	Nominovaný zástupce člena MV	Svaz dopravy	ANO	1
25.	Člen MV	Sdružení pro dopravní telematiku	ANO	1
26.	Nominovaný	Sdružení pro dopravní telematiku	ANO	1



	zástupce člena MV			
27.	Člen MV	ČVUT Fakulta dopravní – Ústav logistiky a managementu dopravy	ANO	1
28.	Nominovaný zástupce člena MV	ČVUT Fakulta dopravní – Ústav logistiky a managementu dopravy	ANO	1
29.	Člen MV	Česká zemědělská univerzita v Praze	ANO	1
30.	Nominovaný zástupce člena MV	Česká zemědělská univerzita v Praze	ANO	1
31.	Stálý host MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	NE	4
32.	Stálý host MV	Evropská komise (DG REGIO)	NE	2
33.	Stálý host MV	Evropská komise (DG MOVE)	NE	1
34.	Stálý host MV	JASPERS	NE	2
35.	Stálý host MV	Správa železniční dopravní cesty	NE	2
36.	Stálý host MV	Ředitelství silnic a dálnic	NE	2
37.	Stálý host MV	Ředitelství vodních cest	NE	2
38.	Stálý host MV	Ministerstvo financí (Auditní orgán)	NE	1
39.	Stálý host MV	Úřad vlády	NE	4
40.	Stálý host MV	Transparency international	NE	2
41.	Stálý host MV	Úřad vlády – Evropské záležitosti	NE	2