



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzev pro specifický cíl 1.4 „Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci“ – verze ze dne 19.8.2016

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány výhradně v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>). V odůvodněných případech lze po předchozí dohodě s Řídicím orgánem předložit vybrané přílohy v listinné podobě (např. takové přílohy, které svým charakterem či rozsahem efektivní předložení v elektronické podobě neumožňují). Níže v přehledu příloh je indikováno (Ano/Ne), zdali je daná příloha povinně součástí již Předběžné žádosti o podporu (i v případě, že daná příloha povinná pro Předběžnou žádost není, je její co nejvčasnější doložení vhodné). Řídicí orgán upozorňuje, že na základě výsledků posouzení Předběžné žádosti o podporu v rámci prvního kola hodnocení může být žadateli před předložením kompletní (plné) žádosti o podporu doporučeno dopracování přílohy, která v níže uvedeném seznamu není uvedena.

SEZNAM JEDNOTLIVÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI

	Název přílohy	Povinně součástí Předběžné žádosti o podporu – 1. kolo hodnocení (Ano/Ne)
1.	Finanční rozpočet projektu	Ano
2.	Harmonogram realizace projektu	Ano
3.	Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí	Ne
4.	Dokument k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000	Ne
5.	Stavební povolení, Územní rozhodnutí	Ne
6.	Posouzení finančního zdraví žadatele	Ano
7.	Identifikace vlastnické struktury žadatele	Ano
8.	Doklad o zajištění spolufinancování z veřejných/vlastních zdrojů a popis finančního krytí projektu	Ne

9.	Záměr projektu	Ano
10.	Hodnocení ekonomické efektivity	Ano
11.	Výpočet způsobilých výdajů a maximální nárok na kofinancování	Ano
12.	Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů	Ano
13.	Stanovisko řídicího výboru nositele integrované strategie	Ano
14.	Strategická projektová fiche / SUMP / SUMF	Ano

POPIS OBSAHU PŘÍLOH

1. Finanční rozpočet projektu

Rozpočet projektu tvoří tyto dokumenty:

- rozpočet projektu - tabulka rozpočtu
- podrobný rozpočet na úrovni stavebních objektů a provozních souborů

Dle uvážení žadatele je možné doložit i další rozpočtovou dokumentaci tak, aby při věcném hodnocení bylo možné posoudit adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace.

Vzor přílohy „tabulka rozpočtu“ je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

2. Harmonogram realizace projektu

Žadatel poskytne relevantní data k projektu se zaměřením na stav povolovacích řízení, případně realizace, která rovněž slovně okomentuje.

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

3. Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že projekt není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady.

Výjimka z předkládání dokumentu k posouzení vlivů na životní prostředí je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na posuzování vlivu na ŽP nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

4. Dokument k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000

Tímto dokumentem je odůvodněné stanovisko orgánu ochrany přírody, vydané dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, že lze vyloučit významné vlivy projektu na území evropsky významných lokalit nebo ptačích oblastí. Toto odůvodněné stanovisko musejí mít všechny projekty bez ohledu na jejich lokalizaci. Je vydáváno příslušnými orgány ochrany přírody (krajské úřady, správy NP a CHKO, újezdní úřady vojenských újezdů, OVSS MŽP) ve lhůtě 30 dnů. V případě, že je projektem dotčeno více orgánů ochrany přírody, je nutné toto stanovisko doložit od všech dotčených.

Řídící orgán doporučuje, aby ke stanovisku dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. byla připojena mapa v měřítku 1:100 000 (nebo v nejbližším možném měřítku), která udává polohu projektu a popřípadě rovněž dotčené oblasti zařazené do soustavy Natura 2000.

Výjimky z předkládání stanoviska dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. může povolit Řídící orgán, obvykle na základě stanoviska MŽP.

Výjimka z předkládání dokumentu je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na vliv na lokality soustavy Natura 2000 nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

5. Stavební povolení, Územní rozhodnutí

Podmínkou pro předložení žádosti o podporu je minimálně vydané územní rozhodnutí (za předpokladu, že je pro daný charakter projektu územní rozhodnutí relevantní).

Žadatel přiloží:

- (1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,
- (2) příp. písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou s vyznačenou dobou trvání,
- (3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhající stavebním řízení. Průkazným dokladem je kopie žádosti o vydání stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého vydání stavebního povolení spadá.

Lhůta pro doložení dokumentů dle odstavce 1 až 2 bude žadateli stanovena v podmínkách Schvalovacího protokolu.

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

Tyto dokumenty jsou vydávány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Výjimka z předkládání těchto dokumentů platí pro projekty, u kterých je vydání stavebního povolení či územního rozhodnutí nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

6. Posouzení finančního zdraví žadatele

Jedná se o posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele, které se zakládá na účetních údajích minimálně za poslední dvě účetní uzavřená období. Žadatel vyplní jednoduchý výpočtový formulář v programu MS Excel a doloží podklady pro kontrolu správnosti vyplnění (daňová priznání – prostá elektronická kopie).

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Doklady prokazující finanční zdraví nemusí předkládat následující žadatelé:

- Města
- Městy zřizované příspěvkové organizace

V případě uplatnění výjimky je však nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel potvrdí, že není povinen tuto přílohu dokládat.

7. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
4. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Body 1 a 2 lze doložit formou výpisu z obchodního rejstříku s výjimkou akciových společností, kde se informace o osobách s podílem ve společnosti dokládá seznamem akcionářů nebo obdobným způsobem dle § 264 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Splnění bodu 3 lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku společností, v nichž má žadatel podíl, s výjimkou akciové společnosti, kde je třeba uvedené doložit dle předchozí věty či jiným obdobným způsobem.

U bodu 2 a 3 se jedná o majetkový podíl.

U bodu 4 se jedná o osobu spojenou s žadatelem obchodněprávním vztahem, na jehož základě má z činnosti žadatele určitý prospěch, avšak vztahem nemá podíl na majetku žadatele. Žadatel dokládá skutečnosti uvedené ve výše uvedených bodech ke dni podání žádosti o finanční podporu. Po jejím podání není povinen provádět aktualizaci doložených skutečností. Uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů v žádosti může mít za následek odnětí dotace dle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Žadatelé mající právní formu akciové společnosti s akciemi na majitele nebudou s ohledem na § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech podpořeni.

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Doklady prokazující identifikaci vlastnické struktury žadatele nemusí předkládat následující žadatelé:

- Města
- Městy zřizované příspěvkové organizace

V případě uplatnění výjimky je však nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel potvrdí, že není povinen tuto přílohu dokládat.

8. Doklad o zajištění spolufinancování z veřejných/vlastních zdrojů a popis finančního krytí projektu

Je předkládáno potvrzení či prohlášení od dotčeného správce rozpočtu poskytujícího příslušné spolufinancování projektu.

9. Záměr projektu

Doporučený obsah záměru projektu:

(1) Základní charakteristika

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění projektu, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na komunikační sítě a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, požadavky na stavebně-technické řešení, popis provozní technologie, popis pořizovaného vybavení, základní výkresy a schémata specifikující uvažované technické řešení.

(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření

Prostorové vymezení projektu, porovnání stávající a budoucí situace, předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací, atp.

(3) Konkretizace dílčích cílů projektu

Popisované cíle musí korespondovat se specifickým cílem 1.4 OPD a stanovenými cíli programu. Dílčí cíle projektu musí být vymezeny konkrétně a musí mít jasnou vazbu na finanční rozpočet projektu.

(4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů nebo variantních řešení projektu. Popis variant řešení musí být odpovídající rozsahu záměru. Není-li k navrhovanému řešení jiná varianta, je třeba toto zdůvodnit.

(5) Připravenost projektu

Popis aktuální technické, organizační a finanční připravenosti projektu k realizaci. Popis aktuálního stavu povolovacích procesů souvisejících s projektem.

(6) Management projektu a řízení lidských zdrojů

Popis jednotlivých činností a popis projektového týmu, který zabezpečuje přípravu a realizaci projektu.

(7) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Popis projektu s ohledem na pracovní příležitosti, z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovně právních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem.

(8) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) výstupů projektu

Záměr projektu může být nahrazen dokumentem obdobného charakteru, který sloužil k rozhodnutí o realizaci daného záměru na úrovni řídicího subjektu příjemce (např. správní rada, městská rada, zastupitelstvo a podobně). Takovýto dokument by měl z hlediska svého věcného obsahu pokrývat výše popsaný doporučený obsah.

10. Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity musí být provedeno metodou CBA dle platných Prováděcích pokynů a platné Metodiky hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury městské drážní dopravy.

Nedílnou součástí hodnocení ekonomické efektivity jsou tabulky finanční a ekonomické analýzy zpracované v programu MS Excel s názvem CBA model, které jsou přílohou uvedené metodiky.

Platná Metodika hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury městské drážní dopravy je zveřejněna zde: http://web.opd.cz/doc_folder/metodikacba/.

11. Výpočet způsobilých výdajů a maximální nárok na kofinancování

Výpočet míry podpory EU slouží k zohlednění příjmů ve smyslu čl. 61 nařízení (EU) č. 1303/2013. Příloha se skládá z části „určení míry nedostatku financování“ a z části „výpočet příspěvku Unie“.

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Výjimka z předkládání této přílohy je u projektů, které jsou svým charakterem z hlediska vytváření příjmů nerelevantní. V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

12. Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů

Žadatel zpracovává tuto přílohu v případě použití indikátorů projektu, u kterých je jejich plánovaná hodnota získána výpočtem ze vstupních parametrů, které nejsou v žádosti explicitně uváděny či způsob jejich stanovení nemusí být jednoznačně zřejmý. Příloha slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů plánovaných hodnot indikátorů.

Indikátory uváděné v ISKP14+:

C/FS/15	Celková délka nových nebo modernizovaných tratí metra nebo tramvajových tratí
74500	Celková délka nových nebo modernizovaných linek metra, tramvajových tratí nebo trolejbusových tratí
74501	Počet nových či zmodernizovaných zařízení obslužné a napájecí infrastruktury městské drážní dopravy

13. Stanovisko řídicího výboru nositele integrované strategie

Za předpokladu, že daný projekt je součástí integrovaných strategií ITI či IPRÚ, předkládá žadatel jako přílohu souhlasné písemné stanovisko příslušného řídicího výboru nositele integrované strategie.

Výjimku z předkládání této přílohy mají projekty, které nejsou součástí integrovaných strategií. V případě uplatnění této výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

14. Strategická projektová fiche / SUMP / SUMF

Zpracování strategická projektová fiche představuje povinné minimum pro projekty předkládané v rámci výzev vyhlášených do 31.12.2017. Strategická projektová fiche slouží k ověření strategických souvislostí projektu a k doložení jeho souladu s koncepcí rozvoje dopravního systému daného města. Vzor struktury strategické projektové fiche je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Strategická projektová fiche může být nahrazena schváleným strategickým rámcem udržitelné městské mobility (SUMF) či strategickým plánem udržitelné městské mobility (SUMP). Tyto dokumenty musí být zpracovány v souladu s Metodikou pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky (dostupná na <https://www.cdv.cz/file/metodika-pro-pripravu-planu-udrzitelne-mobility-mest-ceske-republiky/>).