

## Upřesňující pokyny k vyplnění EDS formuláře projektu

(srpen 2018)

Vyplněný EDS formulář není povinnou přílohou při předložení žádosti o podporu.

Formulář EDS předkládá žadatel v písemné podobě a adresuje je správci programu až po případném vydání Schvalovacího protokolu v rámci žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).

Výchozím vodícím dokumentem pro vyplnění formulářů EDS je „Průvodce uživatele při vyplňování elektronického Online formuláře v aplikaci EDS/SMVS“, kap. 7,8. Dokument ke stažení najdete na <http://www.edssmvs.cz/>, záložka „Žádost o dotaci“.

**Následující instrukce jsou pouze upřesňující pro vyplnění EDS formulářů konkrétní veřejné podpory „Pořízení a modernizace železničních kolejových vozidel“**

Pro přihlášení na Online formulář použijte adresu <https://isprofin.mfcr.cz/pracovni> a zvolte kapitolu *Ministerstvo dopravy*. Pod touto kapitolou najdete online formuláře vygenerované ze systému EDS/SMVS pro jednotlivé veřejné podpory s již vyhlášenou výzvou a realizovaných pod OPD 2014-2020 s účastí státního rozpočtu.

### **Založení nového formuláře EDS**

- Vyberte příslušný dotační titul a přidejte projekt.
- Přihlaste se nebo zaregistrujte se

Žadatel vyplňuje pouze bílá pole, bílá pole označená „ ! „ jsou pro žadatele **povinná**, bez jejich naplnění nelze projekt uložit ani vytisknout.

### **Pozor - formulář nelze během vyplňování průběžně ukládat!**

Stiskem tlačítka *Uložit* proběhne nejprve systémová kontrola správnosti vyplnění všech povinných polí formuláře. Pokud nebudou odstraněny všechny chyby označené systémovou kontrolou, formulář nebude možné uložit ani finálně.

**Žadatel nevyplňuje záložky** Cíl, Indikátory, Neinvestiční bilance, Souhrnná bilance, Poznámky a komentáře.

### Záložka Identifikační údaje

- *Kód priority* – není potřeba vyplňovat, implicitně je nastaven na 0000
- *Liniová stavba* – ponechte implicitní nastavení, tj. pole nezaškrťujte

Část formuláře *Doplňující informace* nevyplňujte.

## Záložka Účastník

V části formuláře *Účastník – žadatel dotace* se vyplňují pole pravého sloupce pouze v případě, že žadatelem je fyzická osoba. V tomto případě se položky povinné pro vyplnění označí až po zadání rodného čísla.

Část formuláře *Bankovní spojení* vyplňte ve shodě se smlouvou o vedení bankovního účtu, jejíž kopii žadatel dokládá přílohou k žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Záložka Termíny

Tlačítkem *Přidat* se přidá prázdný řádek k vyplnění.

Žadatel výběrem *kódu* z rozbalovacího seznamu vyplní postupně řádky pro zadání termínu realizace akce a závěrečného vyhodnocení akce (ZVA). Termín pro zahájení ZVA plynule navazuje na termín ukončení realizace akce a doba trvání ZVA se doporučuje cca 3 měsíce.

Závaznosti termínů ponechte na implicitně nastavených hodnotách MIN, MAX.

## Záložka Parametry

Kódy parametrů jsou předvyplněny dle schválené dokumentace programu. Žadatel vyplňuje hodnoty pouze u relevantních parametrů, u ostatních vyplní nuly a závaznost „není“.

## Záložka Investiční bilance

Tlačítkem *Přidat* se přidá prázdný řádek k vyplnění. Do každého přidaného řádku se vybere jeden z nabízených *kódů řádků* rozbalovacího seznamu.

Kompletní bilance musí obsahovat **všechny** nabízené řádky bilance, tj. nákladové řádky (kód 6110) a zdrojové řádky (kódy 6574, 6670, 6679).

Kód řádku: 6110 = celkové náklady projektu včetně DPH

6574 = výše podpory z Fondu soudržnosti (vypočítaná ze způsobilých nákladů dle příslušné míry podpory)

6670 = vlastní zdroje žadatele použité na krytí způsobilých nákladů

6679 = jiné vlastní zdroje žadatele

Ve všech řádcích vyplní žadatel sloupce *Návrh 2018, 2019 (př. 2020,...)*. *Skutečnost projektu* vyplní žadatel až na konci příslušného roku dle skutečnosti. V *řádku* s kódem **6574** – „VDS – zdroje Fondu soudržnosti EU“ je potřeba vyplnit navíc sloupce *Druhové třídění, Odvětvové třídění, IISSP Zdroj, Typ výdaje SR* dle nabídky rozbalovacích seznamů.

Po bezchybném vyplnění formuláře se stiskem tlačítka *Uložit* formulář finálně uloží a systém přepne žadatele do přehledu formulářů projektů vytvořených na jeho uživatelském účtu. Odtud lze formulář vytisknout i uložit ve formátu PDF.