

EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Doprava



Doplňující pokyny pro vyplnění žádosti o podporu v rámci výzvy 04_17_040

(výzva č. 40 – ITS ve městech – projekty v rámci ITI a IPRÚ

verze 1 – 9. 8. 2017

Níže uvedené informace doplňují základní příručku "Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu" ve verzi 4.0 a uvádí specifika pro výzvu 04_17_040. Základní uživatelská příručka je k dispozici pod odkazem:

http://web.opd.cz/doc_folder/uzivatelske-prirucky/

Obsah

1. Vyplnění záložek "Přístup k projektu", "Identifikace operace" – "Harmonogram"	2
1. 1 "Přístup k projektu"	2
1. 2 Záložka "Identifikace operace"	2
1. 3 Záložka "Projekt"	3
1. 4 Záložka Specifický cíl	3
1. 5 Záložka "Indikátory"	4
1. 6 Záložka "Horizontální principy"	6
1. 7 Záložka "Popis projektu"	6
1. 8 Záložka "Cílová skupina"	7
1. 9 Záložka "Umístění"	7
1. 10 Záložka "Harmonogram"	8
2. Vyplnění bloku dat "Subjekt"	8
2. 1 Záložka "Subjekty projektu"	8
2. 2 Záložka "Adresy subjektu"	9
2. 3 Záložka "Osoby subjektu"	9
2. 4 Záložka "Účty subjektu"	9
3. Vyplnění bloku dat "Financování"	10
3. 1 Záložka "Rozpočet základní"	10
3. 2 Záložka "Přehled zdrojů financování"	11
3. 3 Záložka "Finanční plán"	12
4. Vyplnění bloku dat "Veřejné zakázky"	12
5. Vyplnění záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty"	12
6. Podpis žádosti	14

1. Vyplnění záložek "Přístup k projektu", "Identifikace operace" – "Harmonogram"

1. 1 "Přístup k projektu"

Vyplňte záložku "Přístup k projektu" v horním menu (záhlaví formuláře žádosti o podporu). Zde je třeba určit alespoň tzv. signatáře projektu, který bude žádost o podporu podepisovat. Dále je zde možné sdílet žádost o podporu s dalšími uživateli. Detailní popis záložky "Přístup k projektu" a dalších položek horního menu se nachází v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 4.0, kapitola 4, s. 31 – 62.

* ŽADATEL									NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	test pro příručku II	Identifikace operace						
Profil objektu	^	IDENTIFIKACE O	PERACE						
Nová depeše a koncepty		🐐 PŘÍSTUP K PI	ROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 тізк	
Přehled depeší		-							

1. 2 Záložka "Identifikace operace"

Vyplňte pole "Zkrácený název projektu" a "Způsob jednání". Záznam uložte. V poli "Typ podání" ponechte předvyplněnou hodnotu "*Automatické*".

Detailní postup pro vyplnění záložky "Identifikace operace" včetně vysvětlení automaticky plněných/předvyplněných polí je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 4.0, kapitola 5.4.1, s. 74 – 77.

Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERACE			
Nová depeše a koncepty		📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 📋 KO	PÍROVAT 🗙 VYMAZAT ŽÁDOST 💉	KONTROLA	🖶 TISK
Přehled depeší				10 M	
Poznámky					
Úkoly		I ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU		REGISTRAČNÍ ČÍSLO I	PROJEKTU
Datová oblast žádosti	~	výzva 40 - 1. testovací projekt			
Identifikace projektu	~	NAZEV PROJEKTU CZ výzva 40 - 1. testovací projekt		IDENTIFIKACE ŽÁDOS	TI (HASH) VERZE
Identifikace operace		Julia to in coordina projekt		-Žádost o podpo	
Proiekt		Žádost rozpracována v ISKP		DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
, Specifické cíle				8. srpna 2017	21:25:23
Indikátory		PROCES	Zobraze	ní stavů	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOS
Horizontální principy		SPRÁVCE PŘÍSTIIPÚ		DATION ODVAILO	100 M 10
Popis projektu		EHSCHKAR		DATUM PRVNING P	
Cílová skupina		NAPOSLEDY ZMĚNIL	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	- Kolo žédosti -	
Umístění		EHSCHKAR	8. srpna 2017 21:26:58	KOLO ŽÁDOSTI	
Harmonogram		B TYP PODÁNÍ		Předběžná ž	ádost o podporu
Subjekty	~	Automatické			
Subjekty projektu		I ZPŪSOB JEDNÁNÍ			Přehled obrazovek
Adresy subjektu		Podepisuje jeden signatář			
Osoby subjektu					
Účty subjektu					
Veřejná podpora			Illožit	Stormo	
Financování	\sim		Olozit	Storito	

1. 3 Záložka "Projekt"

Na záložce "Projekt" vyplňte a uložte povinné údaje:

- "Název projektu CZ" a "Název projektu EN",
- data v boxu "Fyzická realizace projektu" pole "Předpokládané datum zahájení", nebo "Skutečné datum zahájení" a "Předpokládané datum ukončení",
- box "Příjmy projektu" pole "Jiné peněžní příjmy (JPP)" a "Příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení",
- "Režim financování" pro výzvu 04_17_040 se vždy jedná o režim financování ex ante. Nepovinná pole vyplňujte pouze, pokud jsou pro projekt relevantní.

Profil objektu	^ P	PROJEKT							
Nová depeše a koncepty	9	PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOC	а б корігочат	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK	
'řehled depeší		CIELO DROCRAMU	MÁZEVI	DDOCDANIU					
oznámky		04	Opera	iční program Doprava					
kolv	- C	číslo výzvy	NÁZEV	výzvy					
atová oblast žádosti	~	04_17_040	Výzva	a pro předkládání proj	ektů v rámci SC 2.3 OPD -	- ITS ve městech (pr	ojekty v rámci ITI a	IPRÚ)	
		NÁZEV PROJEKTU CZ				NÁZEV PROJE	(TU EN		
lentifikace projektu	^ [zde vyplňte povinný náz	ev projektu v čes	ském jazyce		zde vyplňte p	ovinný název projel	ktu v anglickém jazyce	
Identifikace operace									
Projekt	1	Fyzická realizace projekt	u				44.000		
Specifické cíle		1 9 2017	ZAHAJENI 3	PREDPOKLADANE DATUM	UKONCENI PREDPOKLADA	NA DOBA TRVANI (V MES	SICICH)		
Indikátory									
Horizontální princiny		SKOTECINE DATOM ZAHAJEN	8						
onis projektu									
Javé aluaina									
юча ѕкиріпа	1	Přijmy projektu							
nistēni		JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JF	PP)			PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEC	NÉHO NAŘÍZENÍ		
rmonogram		Projekt nevytváří jiné p	ieneżni příjmy		Pr	ojekt nevytváří příjn	ny die článku 61		
bjekty	~ '								
Subjekty projektu		Dopinkové informace —							Atribut operace
Adresy subjektu		Realizace zadávací	ch řízení na proje	ektu	🗆 Part	nerství veřejného a :	soukromého sektor	ü	🗆 Integrovaný
Osoby subjektu		_				•		-	
Účtv subiektu		🗀 Liniová stavba						🛄 Veľký projekt	🔲 Synergický
Vořejné podporo									
verejna poopora									
nancovani	^	REŽIM FINANCOVÁNÍ							
Přehled zdrojů financován	ıf	EX-dille							
Finanční plán									
eřejné zakázky	^	Fázovaný projekt							
Veřejné zakázky			POPI	S FÁZOVANÉHO PROJEKTU	(0/2000 Otevřít v novém okně
Hodnocení a odvolání									
Údaje o smlouvě/dodatku		🗌 Fázovaný projekt							
a construction of the state									
Návrh/nodnět na ÚDHS									
Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ									
Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ stoá probláčení									

Detailní postup pro vyplnění záložky "Projekt" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 4.0, kapitola 5.4.2, s. 78 – 79.

V rámci formuláře žádosti o podporu na výzvě 04_17_040 se na záložce "Projekt" nenachází pole "Anotace projektu" uvedené ve výše uvedené příručce (Anotace se vyplňuje až na záložce "Popis projektu").

Pro výzvu 04_17_040 není relevantní vyplnění boxu "Fázovaný projekt" a needitovatelná je oblast "Atribut operace".

1. 4 Záložka Specifický cíl

Potvrďte údaje na záložce "Specifický cíl" - stisknutím tlačítka OK na vyskakovacím okně "Informace". Poté stiskněte tlačítko "Uložit".

Promobjektu /	SPECIFICKE CILE						
Nová depeše a koncepty	THIS PRISTUP K PR	OJEKTU 🎬 PLNÉ MOCI	🗇 KOPÍROVAT 🗙	VYMAZAT ŽÁDOST 🛷 KOL	NTROLA	E TISK	
Přehled depeší	Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název tematického cíle
Poznámky	Y		Y	Y	Y	Y	
Úkoly	04.2.40.2.3	Zlepšeni řízení dopravního	prov 100,00	Operačni program Doprava	Silniční infrastruktura na	Rozvoj a zlepšování dopr	Podpora udržitelné dopra
Datová oblast žádosti 🛛 🔿							
dentifikace projektu 🔨	14 4 T F	Položek na stránku 25	•				Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace operace		1 0 1 1					
Projekt	NOVY Zazi	nam Smazat za		51011	0		
Specifické cíle	ČÍSLO PROGRAMU	NA	Informace		8		
Indikátory	04	0	-				
Horizontální principy	ČÍSLO PRIORITNÍ OSV	NĂ.	Součet procent kategorií region	vybraných specifických cílů i jejic u je 100. Související data budou	h u mobilitu a řízaní sil	ວເວັກໃນດ ກາວທວາມ	
Popis projektu	- O4.2	01	🔔 přepočítána.	,	u mountu a rizerii sii	niciano provozu	
Cílová skunina	04.2.40	R		ОК	pstředí, včetně systér	nů s nízkou hlučností, a	0
Imístăni	ČÍSLO TEMATICKÉHO	cile NÁZEN	V TEMATICKÉHO CÍLE				
Iomonogram	TC 07	Podj	pora udržitelné dopravy a	odstraňování překážek v klíčo	vých síťových infrastrukturá	ch	
rannonogram	čísto	O NÁ	ZEV				
Subjekty	04.2.40.2.3	Zlep	šení řízení dopravního pro	vozu a zvyšování bezpečnosti	dopravního provozu		
Subjekty projektu	B PROCENTNÍ PODÍL						
Adresy subjektu		100,00					
Osoby subjektu	- Kategorie regio	nuc					
Účty subjektu							
1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -							

Na záložce "Specifické cíle" není třeba vyplňovat žádné další údaje. Pro výzvu je relevantní pouze jeden specifický cíl, který je na žádosti o podporu již předvyplněný. Údaje o kategorii regionu jsou pro výzvu číslo 04_17_040 nerelevantní, proto box "Kategorie regionu" zůstává nevyplněný.

Kategorie regionu:	

Potvrzení informační hlášky na záložce "Specifické cíle" a uložení záznamu je podmínkou pro plnění údajů v části "Indikátory" a "Financování" – "Rozpočet základní" a "Přehled zdrojů financování".

Popis polí na záložce "Specifický cíl" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.4.4, s. 81 – 83.

1. 5 Záložka "Indikátory"

Záložka "Indikátory" se zpřístupní k editaci až po uložení záznamu na záložce "Specifický cíl". Na výzvě 04_17_040 je na žádosti o podporu předvyplněn 1 povinný indikátor s kódem 72401. Pomocí tlačítka "Nový záznam" lze doplnit indikátory s kódem 72311 a 72420 ze skupiny povinně volitelných indikátorů.

Profil objektu	^	INDIKÁTORY							
Nová depeše a koncepty		🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	🗇 корівочат	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	💉 KONTROLA	finaliza	ACE 🚔 TISK	
Přehled depeší Poznámky		Měřitelné indikátory							
Íkolv		Zde přetáhněte hlavičku sloupce,	podle kterého má být p	rovedeno třídění					
Datová oblast žádosti	~	Kód indikátoru	Název indikátoru			Výchozí hodne	ota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
Datova oblast zadosti	~		Υ [Υ	Y	Y	
Identifikace projektu	^	72401	Počet zařízení a	služeb ITS			0,000		
Identifikace operace							*		
Projekt					- Dana	rt etenderdei			
Specifické cíle					Вхро	It Stanuaruni			
Indikátory		H 4 1 P Pol	ožek na stránku 25	•					Stránka 1 z 1, položky 1 až
Horizontální principy		Nový záznam	Smazat záz	mam	Uložit	Storno			
Popis projektu									
Cílová skupina		KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	1.5.1.770		ENVI		Povinov k poploční	
Umístění		/2401	Pocet zarizeni a	SIUZED ITS			-	E i ovinný k napinem	
Harmonogram		4						Povinný k výběru	
Subjekty	~	VYCHOZI HODNOTA	DATUM VYCHOZI I		CILOVA HODNOTA	DATUM CILOVE HODM		MERNA JEDNOTKA	TYP INDIKATORU Výstup
			J					1.0	Otevřít v povém okně
Adresy subjektu		Počet zařízení a služeb IT počet implementovaných hromadné dopravy.	S na silniční síti TE nebo optimalizova	N-T za účelem zvý ných zařízení / sys	šení plynulosti dopravy na témů / služeb (např. zabe	a dálnicích, rychlos zpečovací, řídicí, o	stních silnic a si odbavovací nebo	lnic I. třídy na síti TEN-T.) informační) městské, pří	/ rámci města se jedná o městské a veřejné

K indikátoru s kódem 72401 vyplňte "datum výchozí hodnoty", "cílovou hodnotu" a "datum cílové hodnoty". Po vyplnění údajů záznam uložte.

Poté můžete prostřednictvím tlačítka "Nový záznam" připojit další záznam indikátoru. Indikátor vyberete ze seznamu na okně "Výběr indikátoru" po stisknutí ikony číselníku vedle pole "Kód indikátoru". Pro indikátory s kódy 72311 a 72420 dále vyplňujte "výchozí hodnotu", "datum výchozí hodnoty", cílovou hodnotu" a "datum cílové hodnoty". Záznam příslušného indikátoru vždy uložte.

Profil objektu	^	INDIKÁTORY										
Nová depeše a koncep	oty	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	MOCI 🗇	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁ	oost 🗸	KONTROLA	FINALIZ	ACE 🚔 1	risk		
Přehled depeší		Měřitelné indikátory										
oznámky		7de nřetáhněte hlavičku sloupce	nodle kterého má být proveden	o třídění								
lkoly		Kód indikátoru	Název indikátoru				Výchozí hodnota		Cilová hodnota	is.	Datum cílové hodnoty	
atová oblast žádosti	^		¥			Y	[Y	[]	Ţ		
Jentifikace projektu	~											
Identifikace operac	e	72401	Počet zařízení a služet	ITS				0,000		10,000	31. 12. 2018	
Projekt								•		•		
Specifické cíle						Export sta	andardní					
Indikátory			ložek na stránku 25 💌								Stránka 1 z 1. nojažky	1 27 1 7
Horizontální princip	у										onesse i c i poorsj	1 02 1 2
opis projektu		Nový záznam	Smazat záznam		Uložit		Storno					
ilová skupina		D win wowirmou										
Imístění		ES KOD INDIKATORO	NAZEV INDIKATORU			ER	111		🗌 Povinný	k naplnění		
larmonogram									🗌 Povinný	k výběru		
Subjekty	~	VÝCHOZÍ HODNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY		CÍLOVÁ HODNOTA	DAT	UM CÍLOVÉ HODNOT	<u>Y</u>	MĚRNÁ JEDNO	тка	TYP INDIKÁTORU	
Subjekty projektu				m				Ē				
Adresy subjektu		DEFINICE INDIKÁTORU								1	0/9000 Otevřít v novém okně	
Ooobu subisktu												
Výběr indikátoru												
TJDCI III.III.II.III												
				1.2		elumina mi	běru pro operac	e		Počet vybír	raných záznamů ve skupině	
Kód indikátoru	Název CZ			Envi		skupina vy						
Kód indikátoru	Název CZ			Envi	ο γ [skupina vy			Y	[
Kód indikátoru 72311	Název CZ Úspora času	v silniční dopravě] Y	Envi	d y (Povinně v	volitelný - skup	pina 1	Y	Alespoň je	eden	

Vybraný záznam indikátoru je v tabulce "Měřitelné indikátory" zobrazen zeleným písmem. Alespoň jeden z indikátorů musí mít uvedenu nenulovou cílovou hodnotu (jedná se o podmínku pro finalizaci žádosti o podporu).

Popis polí na záložce "Indikátory" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 4.0, kapitola 5.4.6, s. 85.

1. 6 Záložka "Horizontální principy"

Na záložce "Horizontální principy" vyberte ke každému "typu horizontálního principu" odpovídající položku z číselníku "Vliv projektu na horizontální princip". V případě, že zvolíte hodnotu "Cílené zaměření na horizontální princip", nebo "Pozitivní vliv na horizontální princip", musíte vyplnit také pole "Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip". Záznam pro každý typ horizontálního principu uložte. Vybraný záznam typu horizontálního principu je zobrazen zeleným písmem.

Pro typ horizontálního principu "Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)" smí být na výzvě číslo 04_17_040 uvedena pouze hodnota "Neutrální k horizontálnímu principu" (protože na výzvu není navázaný žádný indikátor s označením "ENVI").

Profil objektu	^	HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🌄 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK	
Přehled depeší		Typ horizontálního principu Vliv projektu na horizontální princip	
Poznámky		Rovné příležitosti a nediskriminace Pozitivní vliv na horizontální princip	
Úkoly		Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) Neutrální k horizontálnímu principu	
Datová oblast žádosti	~	Rovné příležitosti mužů a žen Neutrální k horizontálnímu principu	
Identifikace projektu	^		
Identifikace operace		TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	
Projekt		Rovné příležitosti a nediskriminace Pozitivní vliv na horizontální princip	=
Specifické cíle		POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 3	J34/2000 Dtevřít v novém okně
Indikátory		Povinný popis vlivu projektu na horizontální princip v případě, že byl vybrán "pozitivní vliv na horizontální princip" nebo "cílené zaměření na horizontální p	rincip" v poli "Vliv projektu
Horizontální principy		na horizontální princip". Pole je nepovinné v případě, že byla vybrána hodnota "neutrální k horizontálnímu principu". Maximální rozsah 2000 znaků.	
Ponic projektu			
горіз ріојекц			
Cílová skupina			
Umístění		Illožit Stomo	
Harmonogram		UIUZIL STUTIO	

Popis záložky "Horizontální principy" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.4.7, s. 85 – 86.

1. 7 Záložka "Popis projektu"

Vyplňte všechna povinná textová pole. Pole "Anotace projektu" má kapacitu 500 znaků, ostatní pole na této záložce 2000 znaků. Záznamy uložte.

Nová depeše a koncepty	👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🥁 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🗛 FINALIZACE 🖨 TISK		
Přehled deneší			
Poznámlav	B ANOTACE PROJEKTU	49/500	Otevřít v novém okr
íkolu	anotace projektu - v maximanini rozsanu boo znaku		
Ditory			
Jatova oblast zadosti			
dentifikace projektu	B JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?	57/2000	Otevřít v novém ok
Identifikace operace	popis řešených problémů - v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Projekt			
Specifické cíle			
Indikátory			
Horizontální principy	B JAKÉ JSOU PŘIČINY PROBLÉMU? popis příčin problému - v maximálním rozsahu 2000 znaků	55/2000	Otevrit v novém ok
°opis projektu			
Cílová skupina			
Jmístění			
Harmonogram	B CO JE CÍLEM PROJEKTU?	53/2000	Otevřít v novém ol
Subjekty 🔨	popis cílů projektu - v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Subjekty projektu			
Adresy subjektu			
Osoby subjektu		76 (2000	Oten The second set of
Účty subjektu	B JAKA ZMENA/Y JE/JSOU V DUSŁEDKU PROJEKTU OCEKAVANA/Y? popis změn očekávaných v důsledku projektu - v maximálním rozsahu 2000 znaků	76/2000	Utevrit v novem o
Veřejná podpora			
Financování			
Přehled zdrojů financování			
Finanční plán	O JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?	78/2000	Otevřít v novém ol
/eřeiné zakázky	popis aktivit realizovaných v rámci projektu - v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Veřejné zakázky			
Hodpocení a odvolání			
Údaia o emlouvă/dodatku		66/2000	Otevřít v novém o
Návrh/nodnět na ÚOUS	popis realizačního týmu projektu - v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Přílohy k V7			
Prilony k vz			
Jesuna promaseni Delemente			
Jokumenty	B JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?	67/2000	Otevřít v novém o
	Income evictumence return of mental and mental and the second statement of the		

Popis záložky "Popis projektu" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 4.0, kapitola 5.4.3, s. 79 – 80.

1. 8 Záložka "Cílová skupina"

Na záložce "Cílová skupina" je v rámci výzvy číslo 04_17_040 již předvyplněný záznam cílové skupiny. Záložku není třeba upravovat (je jen třeba na ni jednou vstoupit/zobrazit formulář).

Profil objektu	^	CÍLOVÁ SKUPINA							
Nová depeše a koncepty		👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	D KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	finalizace	H TISK	
Přehled depeší		Cilová skupina							
Poznámky		Uživatelė silniční dopravy ve	e městech a na síti 1	EN-T					
Úkoly					Expor	t standardní			
Datová oblast žádosti	^								
Identifikace projektu	~	Nový záznam	Smazat zá	znam	Uložit	Storno			
Identifikace operace		CÍLOVÁ SKUPINA							
Projekt		Uživatelé silniční dopravy	ve městech a na s	íti TEN-T					

1. 9 Záložka "Umístění"

Vyberte "Místo realizace" a "Dopad projektu" z číselníku zvolené úrovně územní jednotky.

Popis záložky "Umístění" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 4.0, kapitola 5.5, s. 86 – 90.

1. 10 Záložka "Harmonogram"

Vyplňte údaje k jednotlivým položkám harmonogramu – pouze jsou-li pro projekt relevantní.

Popis záložky "Harmonogram" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.6, s. 90 – 91.

2. Vyplnění bloku dat "Subjekt"

2. 1 Záložka "Subjekty projektu"

Na záložce subjekty projektu je třeba vyplnit a validovat subjekt žadatele / příjemce.

V poli "Typ subjektu" vyberte z číselníku hodnotu "Žadatel/příjemce" a doplňte "IČ", "Typ plátce DPH" a zda subjekt žadatele "Zahrnout do definice jednoho podniku". Záznam uložte. Subjekt validujte prostřednictvím tlačítka "Validace".

Můžete také využít možnosti kopírovat již založený subjekt z profilu do žádosti (tlačítko "Kopie do žádosti").

Nová depeša kloncepty Přehd depeší Přehd depeší Přehd depeší Ponánky (doy) Botvá sklaž žádosti Detvá sklaž žádosti Projekt Botvá sklaž žádosti Projekt Betrojektu Projekt Betrojektu Projekt Projekt Projekt Projekt Betrojektu Projektu Betrojektu Projektu Bidjekty projektu Občová skupina Uniški Projektu Subjekty projektu Subjekty projektu Občová skupina Velejné zákki Projektu Projekt zákkaťoví Projekt zákkaťoví Projekt Lič Subjekty projektu Subjekty projektu Občová skupina Projekt zákkaťoví Projekt zákkaťoví Projekt zákkaťoví <	Profil objektu 🔨	SUBJEKTY PROJEK	KTU									
Přehled depší Přehled depší Přehled depší Přehled depší Přehled depší Přehled depší Vidov Matrifikace projektu Matrifikace projektu Projekt Specifick člele Přojekt Projektu Nový záznam Uložit Stopisky Nový záznam Uložit Stopisku Otřevá skupina Uništeří Hamonorgan Stopisku Stopisku Stopisku Otřevá skupina Stopisku	Nová depeše a koncepty	👘 PŘÍSTUP K PROJ	iektu 🎽 Pl	NÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	finalizace	Han Tisk		
Poniańky Úkoły Datowi oblaś żáłosti Datowi oblaś żáłosti Okłaj Datowi oblaś żáłosti Identifikace oprieku Specifické cile Indiktiory Indiktiory Rozyća skupina Unożstki Indiktiory Porjekt Stałosty projektu Okłewy zakate Identifikace oprace Nowy zaknam Ulożit Storno Yre Suzakti Zadatel/piljemce Indiktiory Porjekt Okłewy zakatu Zadatel/piljemce Indiktiory Porjektu Zadatel/piljemce Zadatel/piljemce Indiktiory Porjektu Okłewy zakatu Zadatel/piljemce Indiktiory Porjektu Okłewy zakatu Zadatel/piljemce Indiktiory Porjektu Cze Loeki rew Validowari zakatu Porjektu Identifikace Docina skupina Indiktiory Porjektu Identifikace Porjektu Okłewy zakatu <t< td=""><td>Přehled depeší</td><td>IČ</td><td>IČ zahraniční</td><td>Ná</td><td>izev subjektu</td><td></td><td></td><td>Jméno</td><td></td><td>Příjmení</td><td></td><td>Typ subjektu</td></t<>	Přehled depeší	IČ	IČ zahraniční	Ná	izev subjektu			Jméno		Příjmení		Typ subjektu
Úkoły	Poznámky	Y	[TYI			Y		Y		Y	1
Datová oblast žádosti dentifikace projektu rijekt Projekt Specifiká cele Projekt nduktory nduktory ristandardní Specifiká cele Projekt nduktory nduktory Pojs projektu Stojekt projektu Stojekt projektu Stojekt projektu Stojekt projektu Stojekt projektu Osoby stojektu Osoby stojektu Oborování Veřejné zakázdy Nisteri Stojektu Stojektu Stojektu Oborování Projekt aktori Nisteri Stojektu Stojektu Stojektu Stojektu Stojektu Oborování Projekt zákdoní Projekt z	Ĵkoly	60609460	0	O	omoucký kraj						P 202	Žadatel/příjem
dertifikace projeku Imaci i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Datová oblast žádosti 🛛 🔨					Expo	rt star	ndardní				
identifikace operace Projekt Specifické cile Indikátory Hořizontální příncipy opis projektu Boříská republika Idvá skupina mistání namonogran ubjekty rojektu Subjekty projektu Ověření hesla PLO Subjekty projektu Obříšká republika Idvá skupina mistání namonogran ubjekty nojektu Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Idvá skupina mistání namonogran ubjekty nojektu Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Indikátory Natiski Iamonogran vitý subjektu Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Obříšku Inacování Práled závůjú finanování Práled závůjú finanování <td>dentifikace projektu 🔨</td> <td>annen, senser annen annen annen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>, o tun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	dentifikace projektu 🔨	annen, senser annen annen annen					, o tun					
Projekt Nový záznam Uložit Storno Specifické cíle TYP SUBJERTU Žádateľ příjemce Smazať záznam Kopie do profilu Kopie do žádostí Jorda skupina mistéri Bios státu Ověření hesla ROS Ověření hesla ROS Jilová skupina Stoljekty CZE j Česká republika Ověření hesla ROS Ověření hesla ROS Subjekty Stoljekty projektu Sobos subjektu Ověření hesla ROS Ověření hesla ROS Subjektu Stranování E Datum VALIDACE pů / VAT ID Sobos subjektu Olonoucký kraj Kraj Vistování roman Kraj Uložní stanování Veřejné zakázky Počr zakěstnavců Bočí dBRAT (EUR) BLANČNÍ STANA E E Veřejné zakázky TYP PLÁTE DPH E Je subjekt právnickou osobou/?	Identifikace operace		Položek na str	inku 25	•						Stränk	a 1 z 1, položky 1 až
Specifické cile Indikátory Indikátory Indikátory Horizontální principy Indikátory Popis projektu Indikátory Sibijektu Indiovaný subjekt - IČ Subjekty Indiovaný subjekt - IČ Subjektu	Projekt	Nový zázna	im 🗍	Uloži	1	Storno						
Indikátory Horizontální principy Popis projektu Popis projektu Validovaný subjektu Nubjekty Nationary subjektu Validovaný subjekt Učty subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Verjená zakázky Verjené zakázky Verjené zakázky Učty projektu Inancování Projeňci zakázky Učty projektu Verjené zakázky Učty projektu Verjené zakázky Učty projektu Verjené zakázky Učty projektu Verjené zakázky Uverjené zakázky	Specifické cíle	TYP SUBJEKTU										
Horizontální principy Porjos projektu Ditová skupina Jinistění tarmonogram kubjekty Subjekty projektu Občováčení hesla ROS Subjekty projektu Osoby subjektu Obřovačení projektu Obřovačení projektu Obřovačení projektu Obřečení projektu Přečení projektu Ve	Indikátory	Žadatel/příjemce	2				Smaz	zat záznam	Kopie	do profilu	Kopie do žá	ádosti
Popis projektu CZE jČeská republika ■ Ověření hesla ROS Adresy subjektu Validovaný subjekt - IČ	Horizontální principy	C KÓD STÁTU							HESLO ROS			
lilová skupina Imistění tarmonogram Subjekty vrojektu Subjekty projektu Osoby subjektu Osoby subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Veřejná podpora Financování Financo	Popis projektu	CZE Česká repu	blika							1	Ověření hes	la ROS
misténí armonogram ubjekty ∧ Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Osoby subjektu Olomoucký kraj DATUM VALIDACE B. srpna 2017 22:27:53 DIČ / VAT ID GOGO9460 Validace B. srpna 2017 22:27:53 DIČ / VAT ID Olomoucký kraj DATUM VALIDACE DATUM VAL	ilová skupina											
Aarmonogram Subjekty vojektu Subjekty projektu Subjekty projektu Osoby subjektu Osoby subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Učty subjektu Uolomoucký kraj Pročet zakástnanců Financování F	Jmístění											
Subjekty Validovaný subjekt - iČ Subjekty projektu iČ Subjekty projektu iČ Osoby subjektu Právní FORMA Olomoucký kraj Kraj Olomoucký kraj Kraj DATUM VZHIKU Počer ZAMĚSTNANCÚ Počer ZAMĚSTNANCÚ Rožní GBRAT (EUR) Přehled zdrojů financování TYP PLÁTCE DPH Veřejné zakázky Nijsem plátcem DPH	larmonogram											
Subjekty projektu DATUM VALIDACE DATUM VALIDACE DATUM VALIDACE Soby subjektu Soby subjektu B. srpna 2017 22:27:53 Věršiná podpora Název sublektru Pekvná Forena Olomoucký kraj Kraj Datum Vzliku Počer zaměstnanců Rožný subjektu Přehled zdrojů financování Prehled zdrojů financování Type plátce DPH Feřejné zakázky Type plátcem DPH Imatece DPH	ubjekty 🔨	Validovaný subj	ekt - IČ									
Adresy subjektu Osoby subjektu Osoby subjektu Učty subjektu Veřejná podpora inancování Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Veřejné zakázky	Subjekty projektu	B IČ			(9235)38	DATUM VALIDA	CE		DIČ	/ VAT ID		_
Osoby subjektu Večejná podpora Účty subjektu Olomoucký kraj Veřejná podpora Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Preliná zákázky Veřejné zakázky TYP PLÁTCE DPH Veřejné zakázky Image Plátcem DPH	Adresy subjektu	60609460			Validad	8. srpna 20	17 22:2	27:53				
Účty subjektu Veřejné zakázky ▲ Veřejné zakázky	Osoby subjektu	NÁZEV SUBJEKTU				PRÁVNÍ FORMA						
Veřejná podpora inancování ^ Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky ^ Veřejné zakázky / Veřejné zak	Účtv subiektu	Olomoucký kraj				Kraj						
Inancování ∧ Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán eřejné zakázky ∧ Veřejné zakázky ↓ Veřejné zakázky ↓	Veřeiná podpora	DATUM VZNIKU			POČET ZAMĚSTNANCÚ) ROČNÍ OBRAT (EUR)	ROC	NICNI SUMA Ni rozvahy (Eur)	VELIKOST	PODNIKU	_
Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán eřejné zakázky												3
Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky ∧ Veřejné zakázky ■	inancování	-										
Finanční plán Eřejné zakázky ∧ Veřejné zakázky Veřejné zakázky	inancování A	-										
eřejné zakázky Veřejné zakázky	inancování A											
Veřejné zakázky 🖉 kisem plátcem DPH 🗉 🖓 Je subjekt právnickou osobou?	inancování Acordování Přehled zdrojů financování											
verejne zakazky	inancování Acopočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán	TYP PLÁTCE DPH										
	inancování A Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán eřejné zakázky A	C TYP PLÁTCE DPH Nejsem plátcem	DPH							e 🛛 🖿	subjekt právnickou c	osobou?
	ŕ ancování Ání	O TYP PLÁTCE DPH Nejsem plátcemi ☑ Zahrnout subj	DPH jekt do definice j	ednoho p	podniku					Ħ ☑ Je	subjekt právnickou c	osobou?

Vyplněním a validací subjektu žadatele/příjemce umožníte založení rozpočtu (záložka "Rozpočet základní") v části "Financování".

Nepovinně je možné vyplnit také další pole na záložce. Můžete založit také další subjekty typu "vítězný dodavatel".

Popis práce se záložkou "Subjekty projektu", včetně validace, ukládání subjektů do profilu a kopírování subjektů z profilu do žádosti je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 4.0, kapitola 5.7.1, s. 91 – 97.

2. 2 Záložka "Adresy subjektu"

Pokud nebyl automaticky dotažen "typ adresy", označte na záložce "Adresy subjektu" (pro každý záznam subjektu uvedený v seznamu v horní části obrazovky) adresu dotaženou ze Základních registrů jako "oficiální adresu" přesunutím záznamu "Adresa oficiální (adresa sídla organizace)" v části "Typ adresy" z levého tabulky do pravé. Pro výzvu číslo 04_17_040 není možné zadat jinou než oficiální adresu.

Typ adresy				
Kód	Název CZ		Kód	Název CZ
Y		Y F	Y	Ψ.
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)		Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení
H + 1 + H Po	ložek na stránku 25 🔻			Položek na stránku 25 🔻 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z	1		

V případě, že adresa není v Základních registrech k dispozici a nemůže být tudíž automaticky vyplněna, je možné zadat adresu ručně prostřednictvím tlačítka "Nový záznam".

Popis záložky "Adresy subjektu" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.7.3, s. 99 – 100.

2. 3 Záložka "Osoby subjektu"

Na záložce "Osoby subjektu" vyplňte pro subjekt žadatele/příjemce uvedený v seznamu v horní části obrazovky statutárního zástupce a hlavní kontaktní osobu (může se jednat o stejnou osobu).

Popis záložky "Osoby subjektu" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 4.0, kapitola 5.7.2, s. 98.

2. 4 Záložka "Účty subjektu"

Na záložce "Účty subjektu" vyplňte pro subjekt žadatele/příjemce uvedený v horní části obrazovky povinná pole k identifikaci účtu. Vyplnění účtu není povinné pro finalizaci žádosti o podporu, ale v případě, že nebude na žádosti o podporu vyplněn, je nutné jen doplnit nejpozději v rámci doplňování údajů před vydáním právního aktu.

Popis záložky "Účty subjektu" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.7.4, s. 100 – 101.

3. Vyplnění bloku dat "Financování"

3. 1 Záložka "Rozpočet základní"

Na záložce "Rozpočet základní" doplňte částky do jednotlivých řádků rozpočtu. Buď můžete použít tlačítko "Editovat vše", po jehož stisknutí se zpřístupní pole ve sloupci "Částka celkem". Po vyplnění částek stiskněte tlačítko "Uložit vše".

Profil objektu	^	ROZPOČET ZÁKLADNÍ							
Nová depeše a koncepty		👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI 👩 KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	💉 KONTROLA		📑 тізк		
Přehled depeší		Kód	Název			Zdrojový rozpočet -	fáze		
Poznámky		Y			Y	[Y
Úkoly		OPD_H1_předběžná - SC 2.3	OPD pro SC 2.3 (ITS ve městech) -	předběžná - verze 260717					
Datová oblast žádosti	^	K K I F F Polo	ek na stránku 25 🔹					Str	ánka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace projektu	^	Kód	Název		Částka celkem		Potomek	Úroveň	Procento
Identifikace operace		Y		Ţ	[Y	. 7	Y	Y
Projekt		1	Celkové výdaje					1	0,00
Specifické cíle		1.1	Celkové způsobilé výdaje					2	0,00
Indikátory		1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investičn	ní				3	0,00
Horizontální principy		1.1.1.1	Poplatky za plány/stavební projekt			-	~	4	0,00
Popis projektu		1.1.1.2	Nákup pozemků				1	4	0,00
Cílová skupina		1.1.1.3	Výstavba				1	4	0,00
Umístění		1.1.1.4	Prostory a strojní zařízení nebo vyb	pavení			1	4	0,00
Harmonogram		1.1.1.5	Nepředvídané události		[)	1	4	0,00
Subjekty	^	1.1.1.6	Úprava ceny]	[)	1	4	0,00
Subjekty projektu		1.1.1.7	Propagace				1	4	0,00
Adresy subjektu		1.1.1.8	Dozor v průběhu provádění stavby		6		1	4	0,00
Osoby subjektu		1.1.1.9	Technická pomoc				1	4	0,00
Účty subjektu		1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvest	tiční	-			3	0,00
Veřejná podpora		1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje					2	0.00
Financování	~						1		-
Rozpočet základní Přehled zdrojů financo	vání		Export	standardni U	ložit vše	Zrušit edita	nci		

Nebo můžete postupně editovat jednotlivé řádky (po jejich označení) ve spodní části obrazovky:

Profil objektu	ROZPOČET ZÁKLADNÍ							
Nová depeše a koncepty	🙀 PŘÍSTUP K PROJEKTU	MOCI 👩 KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA		📑 тізк		
Přehled depeší	Kód	Název			Zdrojový rozpočet -	fáze		
Poznámky	[] Y			Y				Y
Úkoly	OPD_H1_předběžná - SC 2.3	OPD pro SC 2.3 (ITS ve městech) -pře	dběžná - verze 260717					
Datová oblast žádosti 🔨	H H I H Polož	ek na stránku 25 💌					Str	ánka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace projektu	Kód	Název		Částka celkem		Potomek	Úroveň	Procento
Identifikace operace	I Y		Y		Y	- Y	Y	Y
Projekt	1	Celkové výdaje			1 000 000,00		1	100,00
Specifické cíle	1.1	Celkové způsobilé výdaje			1 000 000,00		2	100,00
Indikátory	1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční			1 000 000,00		3	100,00
Horizontální principy	1.1.1.1	Poplatky za plány/stavební projekt				1	. 4	0,00
Ponio projektu	1.1.1.2	Nákup pozemků			1 000 000,00	1	4	100,00
Popis projektu	1.1.1.3	Výstavba				1	4	0,00
Cilova skupina	1.1.1.4	Prostory a strojní zařízení nebo vybav	ení			1	4	0,00
Umisténi	1.1.1.5	Nepředvídané události				1	4	0,00
Harmonogram	1.1.1.6	Úprava ceny				1	4	0,00
Subjekty	1.1.1.7	Propagace				1	4	0,00
Subjekty projektu	1.1.1.8	Dozor v průběhu provádění stavby				1	4	0,00
Adresy subjektu	1.1.1.9	Technická pomoc				1	-4	0,00
Osoby subjektu	1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestičn	ท้				3	0,00
Účtv subiektu	1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje					2	0,00
Veřejná podpora					*			•
Financování A Rozpočet základní Přehled zdrojů financování	Nový záznam	Smazat záznam	Export standardni Uložit	Editova	at vše			
Finanční plán	KÓD N	ÁZEV Náleun nozomků						
Veřejné zakázky	LLLZ	макир роzетки	42.004					
Veřejné zakázky	1 000 000 00	100 00	UROVEN 4					

Pod položkami, které mají ve sloupci "Potomek" uvedenu fajfku, je možné vytvářet podřízené položky rozpočtu (potomky). Nadřízenou položku pak v případě existence "potomků" nelze editovat. Plní se jako součet částek všech podřízených položek (potomků). Pro založení "potomka" je třeba označit položku rozpočtu, pod kterou chceme podřízené záznamy zakládat. Po stisknutí tlačítka "Nový záznam" vyplňte "Název" podřízené položky. Záznam uložte. Po uložení se zpřístupní pole pro vyplnění "částky celkem". Vyplněnou částku uložte.

Ртоти орјекти	~	ROZPOCET ZAKLADNI							
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	MAZAT ŽÁDOST	💉 KONTROLA	finalizace	🚔 тізк		
Přehled depeší		Kód	Název			Zdrojový rozpočet -	fáze		
Poznámky			7		Y				Y
Úkoly		OPD_H1_předběžná - SC 2.3	OPD pro SC 2.3 (ITS ve městech) -předběžná	verze 260717					
Datová oblast žádosti	^	If I Pol	žek na stránku 25 🔻					Stri	inka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace projektu	^	Kód	Název		Částka celkem		Potomek	Úroveň	Procento
Identifikace operace				Y	[Y		Y	Y
Projekt		1	Celkové výdaje			14 600 000,00		1	100,00
Specifické cíle		1.1	Celkové způsobilé výdaje			14 600 000,00		2	100,00
Indikátory		1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční			14 600 000,00		3	100,00
Horizontální principy		1.1.1.1	Poplatky za plány/stavební projekt				1	4	0,00
Ponie projektu		1.1.1.2	Nákup pozemků			1 000 000,00	1	4	6,85
ribpis projektu		1.1.1.3	Výstavba			13 600 000,00	1	4	93,15
cilova skupina		1.1.1.3.1	první stavba			12 000 000,00		5	82,19
Umisteni		1.1.1.3.2	druhá stavba			1 600 000,00		5	10,96
Harmonogram		1.1.1.4	Prostory a strojní zařízení nebo vybavení				~	4	0,00
Subjekty	^	1.1.1.5	Nepředvídané události				1	4	0,00
Subjekty projektu		1.1.1.6	Úprava ceny				1	4	0,00
Adresy subjektu		1.1.1.7	Propagace				1	4	0,00
Osoby subjektu		1.1.1.8	Dozor v průběhu provádění stavby				1	4	0,00
Účty subjektu		1.1.1.9	Technická pomoc				1	4	0,00
Vereiná podpora		1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční					3	0,00
Financování	~	1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje			12		2	0,00
Rozpočet základní					1992				
, Přehled zdrojů financo	vání		Exp	ort standardni	Editova	t vše			
Finanční plán		Alexander	Davagest - Čanages		Otema				
Veřejné zakázky	~	Novy zaznam	Smazat zaznam Olozit		SLOMO	78			
Veřejné zakázky		1.1.1.3.2	druhá stavba						
Hodnocení a odvolání		ČÁSTKA CELKEM	PROCENTO POTOMEK ÚROVEŇ	1					
Údaje o smlouvě/doda	tku	1 600 000,00	10,96	5					

Vyplnění rozpočtu je podmínkou pro editaci záložky "Přehled zdrojů financování".

Popis záložky "Rozpočet" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.8.1, s. 103 – 104.

3. 2 Záložka "Přehled zdrojů financování"

Na záložce "Přehled zdrojů financování" stiskněte tlačítko "Rozpad financí". Systém automaticky provede rozpad celkových způsobilých zdrojů ze záložky Rozpočet základní do jednotlivých relevantních zdrojů financování.



Pozn. V případě, že jste na záložce "Projekt" uvedli, že projekt generuje příjmy (JPP, nebo příjmy dle článku 61 Obecného nařízení), je potřeba jejich výši zohlednit do příslušných polí na záložce "Přehled zdrojů financování."

Popis záložky "Přehled zdrojů financování" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 4.0, kapitola 5.8.2, s. 105.

3. 3 Záložka "Finanční plán"

Vyplňte jednotlivé řádky finančního plánu: pro každý řádek povinně vyplňte "Datum předložení", "Záloha – plán" a/nebo "Vyúčtování – plán". Každý záznam uložte.

V případě, že jeden z řádků označíte jako "zálohovou platbu", pole "Vyúčtování – plán" je nepřístupné k editaci. Jako "Závěrečná platba" se automaticky označí poslední položka finančního plánu.

Shodu finančního plánu s rozpočtem (kontrola na výši celkových způsobilých výdajů) můžete provést prostřednictvím tlačítka "Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu".

Popis záložky "Finanční plán" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.8.3, s. 106 – 107.

4. Vyplnění bloku dat "Veřejné zakázky"

Pokud jste na záložce "Projekt" zaškrtli pole "Realizace zadávacích řízení na projektu", vyplňte podle stavu veřejné zakázky relevantní údaje na záložkách: "Veřejné zakázky", "Hodnocení a odvolání", "Údaje o smlouvě/dodatku", "Návrh/podnět na ÚOHS", "Přílohy k VZ".

Popis bloku dat "Veřejné zakázky" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 5.11, s. 114 – 129.

5. Vyplnění záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty"

Na záložce "Čestná prohlášení" potvrďte souhlas s uvedeným čestným prohlášením a záznam uložte.

Profil objektu	ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ
Nová depeše a koncepty	🧌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗳 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Přehled depeší	Název čestného prohlášení Popis Kód Souhlas
Poznámky	Y Y Y
Úkoly	OPD_Čestné prohlášení žadatele OPD_06
Datová oblast žádosti 🛛 🔨	K K 1 P Položek na stránku 25 👻 Stránka 1 z 1. položky 1 až 1 z
Identifikace projektu 🔨	Nový záznam Konírovat záznam Smazat záznam Hiožit Storno
Identifikace operace	
Projekt	NAZEV ČESTNÉHO PROHLAŠENT
Specifické cíle	OPD_Čestné prohlášení žadatele
Indikátory	TEVT POPTIELU DOUIL JEUL
Horizontální principy	Žadatel čestně prohlašuje že:
Popis projektu	nemá žádná závažky no lhúrtá snlatnosti vůči ovránům vežejné svrávy (tř. zejména daňové nedonlatky a panále nadonlatky na pojistném a panále na večejném
Umístění	zdravotni pojsteli na opjistem a penále na socialní zabezpečení a přispěvku na státní politiku zaměstnansti, kodopany na pojanet de panet teopráli zdravotní pojsteli za pojstem a penále na socialní zabezpečení a přispěvku na státní politiku zaměstnansti, dodody a penále za pousění rozpočtové kázně), ani další
Harmonogram Cílová skupina	nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které tyto prostředky poskytují; - při tomto prohlášení av edomí, že závazky, pro něž příslušný orgán rozhodl o posečkání s úhradou závazku či uzavřel dohodu o úhradě závazků, je-li řádně plněna, neisou pro účely troho prohlášení považovány za závazky po livitě splatnosti:
Subjekty A	- na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurz, ani nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku. Proti majetku žadatele dále není veden výkon rozhodnutí ani nejsem
Subjekty projektu	v upauxu, - pro předložený projekt v rámci této žádosti o podporu z fondů EU není současně žádáno o spolufinancování nebo grant z jiného fondu či programu EU a ani nedošlo k zamitrutí takové žádosti v minulosti:
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	Souhlasim s cestnym prohlasenim
Účtv subiektu	

Na záložce dokumenty vložte všechny relevantní přílohy žádosti o podporu. Vybraná příloha ze seznamu "Editovatelné dokumenty" je označena zeleným písmem.

	The same is a second se						
Nová depeše a koncepty	11 PŘÍSTUP	K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOC	KOPÍROVAT	VYMAZAT ŽÁDOST	🖌 KONTROLA	FINALIZACE 🚔 TISK	
Přehled depeší							
Poznámky	Editovatelné	dokumenty					
Úkoly	Pořadí	Název dokumentu		Doložený soubo	Povinný	Příloha	Vrácena k doplnění
Datová oblast žádosti	^ T			Y	U 🔻		Y
Identifikace projektu	~ 1	Rozpočet projektu			~		1
Identifikace operace	2	Harmonogram realizace pro	jektu		1		1
Projekt	3	Dokument k posouzení vlivů	i na životní prostředí		1		1
Specifické cíle	- 4	Dokument k ovlivnění lokali	t soustavy Natura 2000		1		4
Indikátory		Stavební povolení, Územní r	ozhodnutí		1		1
Huikatory	6	Posouzení finančního zdrav	í žadatele		1		1
Horizontaini principy	7	Identifikace vlastnické stru	tury žadatele		1		1
Popis projektu	8	Doklad o zajištění spolufina	ncování z veřejných/vlastn	ic	4		4
Cílová skupina	9	Záměr projektu			1		1
Umístění	10	Hodnocení ekonomické efel	ctivnosti		~		~
Harmonogram	11	Výpočet způsobilých výdajů	a maximální nárok na kofi	na	1		1
Subjekty .	^ 12	Výpočet indikátorů nebo slo	vní popis přínosů projektu	k	1		4
Subjekty projektu	13	Stanovisko řídícího výboru i	nositele integrované strate	jie	1		1
Adresy subjektu				Ехро	ort standardní		
Osoby subjektu							
	14 14 1	 NI Deležek se statulov 2 	<pre></pre>				المراجع والمتعاوية والمراجع والمتعاد
Účtv subiektu	14 4 1	Položek na stránku 2	5 🕶				Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z
Účty subjektu Veřejná podpora	Nový	Položek na stránku 2 záznam Smazat	5 • záznam U	ložit	Storno		Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z
Účty subjektu Veřejná podpora Financování	Nový	Položek na stránku 2 záznam Smazat	5 • Záznam U	ložit	Storno		Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z
Účty subjektu Veřejná podpora Financování		H Položek na stránku 2 záznam Smazat Název pokumentu Rozpočet projektu	5 ¥	ložit	Storno		Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní	Pořadí 1 řísto	H Položek na stránku 2 záznam Smazať Název DokUMENTU Rozpočet projektu Mázry Pěrprepenyvané	5 •	ložit	Storno		Stránka 1 z 1, polužky 1 až 13 z
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojú financování	✓ 1 Nový Poňapí 1 čísto	P Položek na stránku 2 záznam Smazat O NÁZEV DOKUMENTU Rozpočet projektu WázEV PřeDoersmovaně Rozpočet projektu	5 • záznam L Ho Dokumentu	ložit	Storno		Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z pruh Poviniké PříLohy Žádosti o Podpor Elektronická
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán	Poňadí 1 číslo	Peložek na stránku 2 záznam Smazat GNÁZEV DOKUMENTU Rozpočet projektu MÁZEV PŘEDOFHNOVANĚ Rozpočet projektu	5 • Záznam L Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	ložit	Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky	Image: Market and Market a	Peložek na stránku 2 záznam Smazat Akzev pokulemu Rozpočet projektu Mázev Přebderikovaké Rozpočet projektu Doložený soubor	5 • Záznam L Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	ložit Mentu	Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická TYP PŘÍLOHY Implementační / realizační 2
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky	 Mový Poňací 1 čísuo Povinný Povinný Povinný 	Peložek na stránku 2 záznam Smazat Akzev pokumentu Rozpočet projektu Mázev Přeboerskované Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 • Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	ložit (Mentu	Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická TYP PŘÍLOHY Implementační / realizační 2 0/2000 Otevřit v novém oko
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Hodhocení a odvolání	 Mový Pošatí 1 čísu ✓ Povinný Poris bokume 	Pełożek na stránku 2 záznam Smazat Okźev bokumentu Rozpočet projektu Mózev Přeboernované Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 V Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	ložit (Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická TYP PŘÍLOHY Implementační / realizační 2 0/2000 Otevřít v novém oko
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku	 ✓ I Nový Počací 1 čísto ✓ Povinný Popis bokume 	Pełożek na stránku 2 záznam Smazat Okźev Dokumentu Rozpočet projektu kózev Přeboernovová Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 V Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	Iožit Mentu	Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická TYP PŘÍLOHY Implementační / realizační 2 0/2000 Otevřít v novém oko
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS	 Nový Počací 1 čísto Povinný Povinný Povinný 	Pełożek na strźnik 2 záznam Smazat Okźev Dokumentu Rozpočet projektu Nózev Přeboernovowé Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 V Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	Iožit Mentu	Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 : DRUH POVINKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POPPOR Elektronická TYP PŘÍLOHY Implementační / realizační 2 0/2000 Otevřít v novém ok
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚDHS Přílohy k VZ	 Nový Poišaú 1 čísto Poris Dokume 	Peložek na stránku 2 záznam Smazat MÁZEV DOKUMENTU Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 V Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	Iožit (Storno		Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINIKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická TYP PříLohy Implementační / realizační 2 0/2000 Otevřit v novém olo
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přilohy k VZ Čestná prohlášení	 Mový Poišaoí 1 čísto Poris bokume PříLoha 	Peložek na stránku 2 záznam Smazat MÁZEV DOKUMENTU Rozpočet projektu MÁZEV PŘEDOFINOVANÉ Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 V Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	Iožit Mentu	Stomo	EA 00 MS2814+	Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPOR Elektronická TYP PříLohy Implementační / realizační 2 0/2000 Otevřit v novém olo DATUM VLOŽENÍ
Účty subjektu Veřejná podpora Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán Veřejné zakázky Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přilohy k VZ Čestná prohlášení	 Nový Poišaú 1 čísto Poris Dokume PříLoha PříLoha 	Peložek na stránku 2 záznam Smazat Mázev DokuMenru Rozpočet projektu Mázev Přeboershovaně Rozpočet projektu Doložený soubor NTU	5 V Záznam U Ho dokumentu Odkaz na umístění doku	Iožit Mentu Připojit	Storno Osoba, která soubor zada EHSCHKAR	LA 00 MS2014+	Strinka 1 z 1, položky 1 až 13 z DRUH POVIMKÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POOPOR Elektronická TYP PříLohy Implementační / realizační 2 0/2000 Otavřit v novém olo DATUM VLOŽENÍ 8. srpna 2017

Popis záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 4.0, kapitoly 5.12 a 5.13, s. 130 – 132.

6. Podpis žádosti

Žádost o podporu finalizujte. Po vygenerování tiskové sestavy žádosti o podporu signatář(i) připojí svůj elektronický podpis.

Popis záložky "Podpis žádosti" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 4.0, kapitola 6, s. 133 – 140.