Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 5 k Metodickému pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013, verze 2, který je přílohou č. 24 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, ve věci předkládání přehledu o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích.

Popis situace

Toto metodické stanovisko se vztahuje k Metodickému pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013, verze 2 (dále MP lidské zdroje), který byl schválen usnesením vlády ze dne 16. června 2014 č. 444 a aktualizován s účinností od 1. listopadu 2015.

Metodické stanovisko je vydáváno s ohledem na potřebu upravit podmínky monitorování specifického vzdělávání ve vazbě na zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, vč. prováděcích a služebních předpisů - zejména služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 9/2015 ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.

Metodické stanovisko

V rámci kapitol č. 7 Monitorování a kapitol č. 14, část II. Specifické vzdělávání realizované subjektem implementace je popsána povinnost subjektů implementace programového období 2014-2020 (prostřednictvím MS2014+) předkládat přehled o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích svých zaměstnanců za uplynulý kalendářní rok.

I. Specifické **vzdělávání zaměstnanců subjektů implementace v působnosti zákona č. 234/2014 Sb., zákona o státní službě**, vč. prováděcích a služebních předpisů[1]:

- toto specifické vzdělávání je sledováno a podrobně vykazováno ve vazbě na služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 9/2015 ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech;
- v případě těchto subjektů (zaměstnanců) by tedy bylo duplicitní současné vykazování specifického vzdělávání prostřednictvím MS2014+;
- s ohledem na to nebudou tyto subjekty nadále předkládat přehled o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích Národnímu orgánu pro koordinaci. V případě těchto subjektů (a za tyto zaměstnance) proběhlo poslední předložení k 31. 1. 2016.

II. Povinnost předkládat přehled (prostřednictvím MS2014+) o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích zůstává nadále platná pro ostatní subjekty implementace (uvedené v kapitole 2.I.6, č. 2, MP lidské zdroje), tedy **subjekty implementace, jejichž zaměstnanci jsou**

[1] Včetně zaměstnanců v pracovním poměru dle § 178 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, kteří se řídí mj. zmíněným služebním předpisem č. 9/2015 ze dne 29. října 2015.

v působnosti zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, nebo zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Toto stanovisko bylo konzultováno s Auditním orgánem a Platebním a certifikačním orgánem Ministerstva financí.

Další postup

Změny, vyplývající ze stanoviska, budou v MP lidské zdroje promítnuty při nejbližší aktualizaci. Metodické stanovisko bude zveřejněno na webových stránkách www.dotaceEU.cz, a to v části, kde je k dispozici text MP lidské zdroje.

Účinnost

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj s účinností od 1. května 2016.