

Upřesňující pokyny k vyplnění EDS formuláře projektu

Vyplněný EDS formulář není povinnou přílohou při předložení žádosti o podporu.

Formulář EDS předkládá žadatel v písemné podobě a adresuje je správci programu až po případném vydání Schvalovacího protokolu v rámci žádosti o vydání právního aktu dle Vyhlášky č. 560/2006 Sb., v platném znění, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).

Výchozím vodícím dokumentem pro vyplnění formulářů EDS je „**Průvodce uživatele při vyplňování elektronického Online formuláře v aplikaci EDS/SMVS**“, kap. 7,8. Dokument ke stažení najdete na <http://www.edssmvs.cz/>, záložka „Žádost o dotaci“.

Následující instrukce jsou pouze upřesňující pro vyplnění EDS formulářů konkrétně pro program veřejné podpory „Podpora infrastruktury pro alternativní paliva“.

Pro přihlášení na Online formulář použijte adresu <https://isprofin.mfcr.cz/pracovni> a zvolte kapitolu *Ministerstvo dopravy*. Pod touto kapitolou najdete online formuláře vygenerované ze systému EDS/SMVS pro jednotlivé veřejné podpory s již vyhlášenou výzvou a realizovaných pod OPD 2014-2020 s účastí státního rozpočtu.

Založení nového formuláře EDS

- Vyberte příslušnou podmnožinu subtitulu (PS) a přidejte projekt.
- Přihlaste se nebo zaregistrujte se

Žadatel vyplňuje pouze bílá pole, bílá pole označená „ ! „ jsou pro žadatele **povinná**, bez jejich naplnění nelze projekt uložit ani vytisknout.

Pozor - formulář nelze během vyplňování průběžně ukládat!

Stiskem tlačítka *Uložit* proběhne nejprve systémová kontrola správnosti vyplnění všech povinných polí formuláře. Pokud nebudou odstraněny všechny chyby označené systémovou kontrolou, formulář nebude možné uložit ani finálně.

Žadatel nevyplňuje záložky Cíl, Indikátory, Neinvestiční bilance, Souhrnná bilance, Poznámky a komentáře.

Záložka Identifikační údaje

- *Kód priority* – není potřeba vyplňovat, implicitně je nastaven na 0000
- *Liniová stavba* – ponechte implicitní nastavení, tj. pole nezaškrťte

Část formuláře *Doplňující informace* nevyplňujte.

Záložka Účastník

V části formuláře *Účastník – žadatel dotace* se vyplňují pole pravého sloupce pouze v případě, že žadatelem je fyzická osoba. V tomto případě se položky povinné pro vyplnění označí až po zadání rodného čísla.

Část formuláře *Bankovní spojení* vyplňte ve shodě se smlouvou o vedení bankovního účtu, jejíž kopii žadatel dokládá přílohou k žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Záložka Termíny

Tlačítkem *Přidat* se přidá prázdný řádek k vyplnění.

Žadatel výběrem *kódu* z rozbalovacího seznamu vyplní postupně řádky pro zadání termínu realizace akce a závěrečného vyhodnocení akce (ZVA). Termín pro zahájení ZVA plynule navazuje na termín ukončení realizace akce a doba trvání ZVA se doporučuje cca 3 měsíce.

Závaznosti termínů ponechte na implicitně nastavených hodnotách MIN, MAX.

Záložka Parametry

Kódy parametrů jsou předvyplněny dle schválené dokumentace programu. Žadatel vyplňuje hodnoty pouze u relevantních parametrů, u ostatních vyplní nuly a závaznost „není“.

Záložka Investiční bilance

Tlačítkem *Přidat* se přidá prázdný řádek k vyplnění. Do každého přidaného řádku se vybere jeden z nabízených *kódů řádků* rozbalovacího seznamu.

Kompletní bilance musí obsahovat **všechny** nabízené řádky bilance, tj. nákladové řádky (kód 6090) a zdrojové řádky (kódy 6574, 6670, 6678).

Kód řádku: 6090 = celkové náklady projektu včetně DPH

6574 = výše podpory z Fondu soudržnosti (vypočítaná ze způsobilých nákladů dle příslušné míry podpory)

6670 = vlastní zdroje žadatele použité na krytí způsobilých nákladů

6574 + 6670 = celkové způsobilé náklady projektu

6678 = vlastní zdroje použité na krytí nezpůsobilých nákladů

Ve všech řádcích vyplní žadatel sloupce *Návrh 2018, 2019 (př. 2020,...)*. *Skutečnost projektu* vyplní žadatel až na konci příslušného roku dle skutečnosti. V *řádku* s kódem **6574** – „VDS – zdroje Fondu soudržnosti EU“ je potřeba vyplnit navíc sloupce *Druhové třídění, Odvětvové třídění, IISSP Zdroj, Typ výdaje SR* dle nabídky rozbalovacích seznamů.

Po bezchybném vyplnění formuláře se stiskem tlačítka *Uložit* formulář finálně uloží a systém přepne žadatele do přehledu formulářů projektů vytvořených na jeho uživatelském účtu. Odtud lze formulář vytisknout i uložit ve formátu PDF.