

EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Doprava



Doplňující pokyny pro vyplnění žádosti o podporu v rámci výzvy 04_18_053

(Výzva č. 53 – Specifický cíl 1.4 – Praha)

verze k 20. 04. 2018

Níže uvedené informace doplňují základní příručku "Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu" ve verzi **5.0** a uvádí specifika pro výzvu 04_18_053. Základní uživatelská příručka je k dispozici pod odkazem:

http://web.opd.cz/doc_folder/uzivatelske-prirucky/

A je dostupná také v sekci FAQ dostupné z úvodní obrazovky:

Moje poznámky	FAQ
Moje úkoly	
Informace ŘO	01. Uživatelská příručka IS KP14+ "Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu" a uživatelská příručka "Veřejné zakázky v IS KP14+"
Kontakty Odkazy	Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu a datové oblasti veřejné zakázky <u>Uživatelská příručka ISKP14+</u> <u>Uživatelská příručka Veřejné zakázky</u>
HW a SW požadavky	92. Co znamená automatické podání?
Ochrana osobních údajů	Pokud je v žádosti vyplněna volba Typ podání "automatické", žádost o podporu se automaticky přenese nebo resp. podá na ŘO. Pokud je zvolen Typ podání "ruční", podání žádosti je ještě třeba potvrdit stiskem tlačítka Podat žádost, které se po podpisu žádosti o podporu objeví v horní liště.

Obsah

1. Vyplnění záložek "Přístup k projektu", "Identifikace operace" – "Cílová skupina"	3
1. 1 "Přístup k projektu"	3
1. 2 Záložka "Identifikace operace"	3
1. 3 Záložka "Projekt"	3
1. 4 Záložka Specifické cíle	5
1. 5 Záložka "Indikátory"	5
1. 6 Záložka "Horizontální principy"	6
1. 7 Záložka "Popis projektu"	7
1. 8 Záložka "Umístění"	8
1. 9 Záložka "Harmonogram"	9
1. 10 Záložka "Cílová skupina"	9
2. Vyplnění bloku dat "Subjekt"	9
2. 1 Záložka "Subjekty projektu"	9
2. 2 Záložka "Adresy subjektu"	10
2. 3 Záložka "Osoby subjektu"	11
2. 4 Záložka "Účty subjektu"	11
3. Vyplnění záložky "Kategorie intervencí"	11
3.1 Tematický cíl	12

3.3. Vedlejší téma ESF	13
3.4 Forma financování	13
3.5 Ekonomická aktivita	13
3.6 Mechanismus územního plnění	14
3.7 Lokalizace	14
3.8 Typ území	14
4. Vyplnění bloku dat "Financování"	14
4. 1 Záložka "Rozpočet základní"	14
4. 2 Záložka "Přehled zdrojů financování"	16
4. 3 Záložka "Finanční plán"	17
5. Vyplnění bloku dat "Veřejné zakázky" (Informování o realizaci)	17
6. Vyplnění záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty"	18
7. Podpis žádosti	19
8. Kopírování žádosti	20

Vyplnění záložek "Přístup k projektu", "Identifikace operace" – "Cílová skupina"

1. 1 "Přístup k projektu"

Vyplňte záložku "Přístup k projektu" v horním menu (záhlaví formuláře žádosti o podporu). Zde je třeba určit alespoň tzv. signatáře projektu, který bude žádost o podporu podepisovat. Dále je zde možné sdílet žádost o podporu s dalšími uživateli. Detailní popis záložky "Přístup k projektu" a dalších položek horního menu se nachází v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitola 4, s. 31 – 63 (*Pozn.: stránkování uvedeno pro PDF verzi dokumentu – platí i pro další odkazy uvedené dále v textu*).

* ŽADATEL									NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	📏 test pro příručku II 🛛	Identifikace operace						
Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OF	PERACE						
Nová depeše a koncepty	_	🐐 PŘÍSTUP K PR	IOJEKTU MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 тізк	
Přehled deneší								1.035-222	

1. 2 Záložka "Identifikace operace"

Vyplňte pole "Zkrácený název projektu" a "Způsob jednání". Záznam uložte. V poli "Typ podání" ponechte předvyplněnou hodnotu "*Automatické*".

Detailní postup pro vyplnění záložky "Identifikace operace" včetně vysvětlení automaticky plněných/předvyplněných polí je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitola 5.4.1, s. 71 – 73.

Profil objektu	IDENTIFIKACE OPERACE	
Nová depeše a koncepty	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🞽 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST ✔ KONTROLA	🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Přehled depeší		
Poznámky		
Úkoly	C ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Datová oblast žádosti 🔨 🔨	projekt pro příručku_výzva 053_01	
Identifikace projektu 🔨	NÁZEV PROJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
Identifikace operace	STAV	Žádost o podporu
Projekt	Žádost rozpracována v ISKP	DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
Popis velkého projektu	Tokuran (studi	17. dubna 2018 21:20:56
Specifické cíle	PROLES ZODIAZENI SLAVU	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOST
Indikátory	Popis stavu	
Horizontální principy	EHSCHKAR	
Popis projektu	NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	v 1 221
/püsobilost subjektu	EHSCHKAR 17. dubna 2018 21:29:13	Kolo zadosti
larmonogram a pokročilost		Předběžná žádost o podporu
/ypracované studie	Automatické 📰	
Jiný zdroj financování Unie	C ZPÚSOB JEDNÁNÍ	Přehled obrazovek
Dopady na životní prostředí	Podepisuje jeden signatář	
Umístění		
Harmonogram		
Cílová skupina		
Subjekty 🔨	UIDZIL SLOTT	

1. 3 Záložka "Projekt"

Na záložce "Projekt vyplňte a uložte povinné údaje:

- "Název projektu CZ", "Název projektu EN";
- "Anotace projektu" (zadaný text se přenáší do stejnojmenného pole na záložce "Popis projektu");
- data v boxu "Fyzická realizace projektu" pole "Předpokládané datum zahájení", nebo "Skutečné datum zahájení", a "Předpokládané datum ukončení";
- box "Příjmy projektu" pole "Jiné peněžní příjmy (JPP)" a "Příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení";
- "Režim financování" pro výzvu 04_18_53 se jedná o režim financování ex ante.

Nepovinná pole vyplňujte pouze, pokud jsou relevantní. Pro výzvu 04_18_053 se jedná např. o pole "Realizace zadávacích řízení na projektu" v boxu "Doplňkové informace" – a to pro projekty, v jejichž rámci se koná zadávací řízení/veřejná zakázka (viz kap. 5).

Pro výzvu 04_18_053 není relevantní vyplnění boxu "Fázovaný projekt".

Nové doncés a koncentiv		
Nova depese a koncepty		
Prenied depesi	CÍSLO PROGRAMU NÁZEV PROGRAMU	
oznamky	04 Operační program Doprava	
Jkoly	číslo výzvy Název výzvy 04 18 053 Výzvy pro přadbládání projaktů v rámci SC 1 4 000 - Drobo	
)atová oblast žádosti 🔨 🔨		
lentifikace projektu 🔨 🔨	projekt pro příručku 01_výzva053 projekt pro příručku 01_výzva053	
Identifikace operace		7/500 Otavět v povém
Projekt	anotace	7/300 Otevnit v novem
Specifické cíle		
Indikátory		
Horizontální principy		
opis projektu		
místění		
larmonogram		
ilová skupina		
ubiekty A	- Fuzická realizace projektu	
Subjekty projektu	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)	
Subjekty projektu	Předpokládané batum zakájení Předpokládané batum ukončení Předpokládané doba trvání (v měsicích) 18. 4. 2018 11 12 12	
Subjekty projektu Adresy subjektu	Předpokrádané datim Zahájení Předpokrádané datim ukončení Předpokrádaná doba trváhí (v Mesicich) 18. 4. 2019 III. 4. 2019 III. 4. 2019 III III. 4. 2019 IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu	PREDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PREDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PREDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH) 18. 4. 2019 12 skutečne datum zahájení iii	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu	PREDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PREDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PREDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH) 18. 4. 2019 12 skutečné datum zahájení 1	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora	B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH) 18. 4. 2018 11. 4. 2019 12 skutrečné batum zahájení 11 Přijmy projektu 11	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí	B PREDPORLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B PREDPORLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PREDPORLÁDANÉ DOBA TRVÁNÍ (V MESICICH) 18. 4. 2018 11. 4. 2019 12 skutrečné datum zahájení 11 11 11 11 11 11 11 12 12 Příjmy projektu 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 12 11 13 11 14 11 15 11 16 11 17 11 18 1	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora Kategorie intervencí iinancování ^	B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH) 18. 4. 2018 11. 4. 2019 12 skutréčné datum Zahájení 11 11 11 11 11 12 12 Přijmy projektu 12 13 11 14 11 15 12 16 11 17 12 18 12 18 12 11 12 11 12 11 12 11 12 11 12 12 12 13 14 14 12 15 12 16 12 17 11 18 12 19 12 10 12 11 12 12 12 13 14 14 14 15 14 16 1	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora ategorie intervencí inancování Rozpočet základní	B. PÉGPORLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B. PÉGPORLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPORLÁDANÉ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutréčné datum ZAHÁJENÍ 11 12 Příjmy projektu 11 11 JINÉ PERZNÉ PŘIJNY (JPP) Příjmy DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevytváří jině peněžní příjmy E	
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí inancování ^ Rozpočet základní Přehled zdrojů financování	B. PÉGPORLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B. PÉGPORLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PÉGPORLÁDANÉ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutréčné datum ZAHÁJENÍ 12 Příjmy projektu 12 JINÉ PEGZNÉ PÁLANY (JPP) Příjmy DLE ČL. SI OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy E Doplňkové informace Doplňkové informace	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí inancování ^ Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán	B - BEOPORL ADANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B - PEOPORL ADANÉ DATUM UKONČENÍ PEEDPORL ADANÉ DOBA TRVÁNÍ (P MĚSICICH) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutrečné datum ZAHÁJENÍ 12 Přijmy projektu 12 JINÉ PEEDPORL ÁDANÉ PATUM UKONČENÍ PRÍJANY DLE ČL. ST OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Přijmy projektu Image: Projekt nevytváří jíně peněžní příjmy Doplňkové informace Doplňkové informace Image: Pealizace zadávacích řízení na projektu Společný akční plán	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí inancování ^ Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán	B -BEDPOKL ÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B -PEDPOKL ÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PEEDPOKL ÁDANÉ ADOBA TRVÁNÍ (P MĚSICICA) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutrečné datum ZAHÁJENÍ 12 Přijmy projektu 12 JINÉ PEEDPOKL ÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PRÍJANY DLE ČL. ST OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Přijmy projektu 10 JINÉ PEEDPOKL ÁDANÉ PEEDPOKL ÁDANÉ DATUM UKONČENÍ 12 Diské peedzál PRÍJANY UJEP) Přijmy Brojekta nevytváří jíně peněžní příjmy Projekt nevytváří jíně peněžní příjmy Projekt nevytváří příjmy dle článku 61 Doplňkové informace Realizace zadávacích řízení na projektu Společný akční plán	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora Categorie intervencí Categorie intervencí Categorie intervencí Přehled zdrojů financování Finanční plán Cestná prohlášení Dokumenty	B -BEDPORLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B -PEDPORLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PEEDPORLÁDANÉ DOBA TRVÁNÍ (P MĚSICICA) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutrečné datum ZAHÁJENÍ 12 Přijmy projektu 12 JINÉ PEEZNÉ PAĽUM (JPP) PRÍJMY DLE ČL. ST OBECNÉHO NAŘÍZEMÍ Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy Image: Projekt nevytváří přijmy dle článku 61 Doplíkové informace Realizace zadávacích řízení na projektu Společný akční plán Liniová stavba Partnerství veřejného a soukromého sektoru	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora ategorie intervencí inancování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán estná prohlášení okumenty odpis žádosti	B Přepovru Adavká bartur ZAHÁJENÍ B Přepovru Adavká bartur UKONČENÍ Přepovru Adavká borba TRVÁNÍ (* MĚSISICIA) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutrečné bartur ZAHÁJENÍ 12 Přijmy projektu 12 Jinké postižní přidňav (JPP) Přejovat Adavká borba Atřížení Projekt nevytváří jíně peněžní příjmy 12 Doplíkové informace Projekt nevytváří přijmy dle článku 61 Doplíkové informace Patherství veřejného a soukromého sektoru Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů CBA	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Veřejná podpora ategorie intervencí inancování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán estná prohlášení ookumenty odpis žádosti	B Přepodu Johné Dartva ZAHÁJENÍ B Přepodu Johné Dartva Valkální (* MĚSICICA) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 skutrečné Dartva ZAHÁJENÍ 12 Přijmy projektu 12 Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy Přepodu Johné Dartva Valkální (* MĚSICICA) Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy Přepodu Johné Dartva Valkální (* MĚSICICA) Doplíkové informace Realizace zadávacích řízení na projektu Doplíkové informace Partnerství veřejného a soukromého sektoru Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů CBA	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Veřejná podpora ategorie intervencí inancování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán estná prohlášení okumenty odpis žádosti	B Přepodu AdaMA DATUM ZAHÁJEMÍ B Přepodu AdaMA DOBA TRVÁHÍ (* MĚSICICA) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 skutrečné datum ZAHÁJEMÍ 12 Přijmy projektu 12 Přijmy projektu 12 Juné Posližní přijmy Předovat AdaMA DOBA TRVÁHÍ (* MĚSICICA) Přijmy projektu 12 Diské posližné přijmy Předovat Posližné přijmy Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy Předovat Posližné přijmy dle článku 61 Doplíkové informace Realizace zadávacích řízení na projektu Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů CBA Veřejná podpora Veřejná podpora	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí Financování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán čestná prohlášení Dokumenty Podpis žádosti	B -Bioport, Abané Dartwi ZAHÁJENÍ B -Bioport, Abané Dartwi Koné Dana Trvíšní (v Měškicka) 18. 4. 2018 12 skurtičké Dartwi ZAHÁJENÍ 12 Přijmy projektu 12 • Jiné Posti Postavy DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Přijmy dle článku 61 Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy 12 • Jiné Postavy DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevytváří přijmy dle článku 61 • Jiné Postavi Jiné Postavy DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevytváří přijmy dle článku 61 • Doplíkové informace Projekt nevytváří přijmy dle článku 61 • Doplíkové informace Partnerství veřejného a soukromého sektoru • Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů CBA • Veřejná podpora Veľký projekt	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí inancování Rozpočet základní Přehled zdrojů financování Finanční plán iestná prohlášení Jokumenty todpis žádosti	B -Bioport, ADAMÉ DATUM ZAHÁJEMÍ B -PEGPORL, ADAMÉ DATUM UKONČENÍ PEGPORL, ADAMÁ DOBA, TRVÁHÍ (P MĚSICICA) 18. 4. 2018 18. 4. 2019 12 skutrečné datum ZAHÁJEMÍ 12 Přijmy projektu 12 • JINÉ PEGLAVY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZEMÍ Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy Projekt nevytváří jíně peněžní přijmy Doplíkové informace Realizace zadávacích řízení na projektu Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů Další podpory Veřejná podpora Veřejná podpora	Atribut operace
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Veřejná podpora (ategorie intervencí inancování Přehled zdrojů financování Finanční plán čestná prohlášení Nokumenty todpis žádosti	B -Bioport, Adamá Dartu ZAHÁJEMI 18. 4. 2018 IS. 4. 2019 IS. 50 concertain projektu IS. 61 oscender NARTzerif Projekt nevytváří jíří peněžní příjmy IS. 70 oscender NARTzerif Projekt nevytváří jíří peněžní příjmy IS. 70 oscender NARTzerif Projekt nevytváří jíří projektu Opplíkové informace Realizace zadávacích řízení na projektu IS. 10000000000 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů IS. Veřejná podpora Veřejná podpora Veřejná podpora	Atribut operace

Detailní postup pro vyplnění záložky "Projekt" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.4.2, s. 74 - 75.

1. 4 Záložka Specifické cíle

Potvrďte údaje na záložce "Specifické cíle" - stisknutím tlačítka OK na vyskakovacím okně "Informace". Poté stiskněte tlačítko "Uložit".

Profil objektu	^	SPECIFICKÉ CÍLE									
Nová depeše a koncepty		📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🖀	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	×	VYMAZAT ŽÁDOST	🖌 KON	TROLA	FINALIZACE	TISK	
Přehled depeší		Číslo Název		Procentní podíl		Název programu		Název pr	ioritní osy	Název investiční priority	Název tematického cíle
Poznámky		Y	Ţ		Y		Y		T	Y	1
Úkoly		04.1.40.1.4 Vytvoření po	odmínek pro zvýšen	100		Operační progran	Doprava	Infrastri	uktura pro železni	Rozvoj a zlepšování dopr	Podpora udržitelné dopra.
Datová oblast žádosti											
Identifikace projektu	~	Id d 1 P Pi Položek	na stránku 🛛 25 🔻						- Informan	22	Stránka 1 z 1. noložky 1 až 1 z 1
Identifikace operace		Nourí zóznam	Cmazat záznam		Uloži		Ctorns				
Projekt		Novy zaznam	Sillazat zazilalii		UIUZI	с. 	Storne			SUM-381258: Součet procent v	ybraných
Specifické cíle		ČÍSLO PROGRAMU	NÁZEV PROGRA	MU						pecifických cilu i jejich kategor Související data budou přepočíta	ii regionu je 100. ána.
Indikátory		04	Operační pro	ogram Doprava						ок	
Horizontální principy		ČÍSLO PRIORITNÍ OSY	NÁZEV PRIORITI	NÍ OSY ro pro želozničn	ní o d	امامّز بيطحة نتمام مبريط	-				
Ponie projektu		04.1	minastruktu	ra pro zeleznici	niau	iaisi uuiziteinou u	opravu				
Umiotăni		04.1.40	Rozvoi a zle	osování doprav	/ních	systémů šetrněiš	ich k životn	ímu pros	tředí, včetně svstén	nů s nízkou hlučností, a	0
omisteni		ČÍSLO TEMATICKÉHO DÍLE	NÁZEV TEMATIC	véuo cú e		o jotenna ootanejo		inter proce			~
Harmonogram		TC 07	Podpora udr	žitelné dopravy	vao	dstraňování překá	žek v klíčov	ých síťov	vých infrastrukturác	h	
Cílová skupina		řísto	E NÁZEV	1 1				,			
Subjekty	\sim	04.1.40.1.4	Vytvoření po	odmínek pro zvý	ýšení	i využívání veřejné	hromadné	dopravy	ve městech v elektr	ické trakci	
Subjekty projektu		PROCENTNÍ PODÍL									
Adresy subjektu		10	0,00								
Osoby subjektu		Kategorie regionu:									
Účty subjektu											
Veřejná podpora											
		L									

Na záložce "Specifické cíle" není třeba vyplňovat žádné další údaje. Pro výzvu je relevantní pouze jeden specifický cíl, který je na žádosti o podporu již předvyplněný. Údaje o kategorii regionu jsou pro výzvu číslo 04_18_053 nerelevantní, proto box "Kategorie regionu" zůstává nevyplněný.

Kategorie regionu: –		

Potvrzení informační hlášky na záložce "Specifické cíle" a uložení záznamu je podmínkou pro plnění údajů v části "Indikátory" a "Financování" – "Rozpočet základní" a "Přehled zdrojů financování".

Popis polí na záložce "Specifický cíl" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.4.4, s. 77 – 79.

1. 5 Záložka "Indikátory"

Záložka "Indikátory" se zpřístupní k editaci až po uložení záznamu na záložce "Specifický cíl". Na výzvě 04_18_053 jsou relevantní 3 indikátory s kódy 74500, 74600, 74501.

Výběr indikátor	1			6
Kód indikátoru	Název	Envi	Skupina výběru pro operace	Počet vybíraných záznamů ve skupině
	۲	r □ ¥ .	Ψ	Υ
74500	Celková délka nových nebo modernizovaných linek metra, tr		Povinně volitelný - skupina 1	Alespoň jeden
74600	Celková délka nových nebo modernizovaných tratí metra a t		Povinně volitelný - skupina 1	Alespoň jeden
74501	Počet nových či zmodernizovaných zařízení obslužné a nap		Povinně volitelný - skupina 1	Alespoň jeden

Indikátor zadáte stiskem ikony pro výběr z číselníku vedle pole "Kód indikátoru" a označením příslušného záznamu indikátoru.

Profil objektu	^	INDIKÁTORY							
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTR	DLA 🔒 FINALIZ	ACE 📑 TISK	
Přehled depeší									
Poznámky		Méřítelné indikátory							
Úkoly		Zde přetáhněte hlavičku sloupce,	podle kterého má být pi	rovedeno třídění					
Datová oblast žádosti	~	Kód indikátoru	Název indikátoru			Výchozí	odnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
	<u> </u>		7				Y	Y	Ţ
Identifikace projektu	\sim	Nenalezeny žádné záznamy k zobr	azení						
Identifikace operace							*	*	
Projekt					Ехр	ort standardni			
Specifické cíle			ožek na stránku 25 🔹	•					Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Indikátory									
Horizontální principy		Nový záznam	Smazat záz	nam	Uložit	Storno			
Popis projektu			Νάζεν ΙΝΡΙΚάτορι			ENVI			
Umístění			MALEY INDIKATONO					🔲 Povinný k naplnění	
Harmonogram								Povinný k výběru	
Cílová skupina		VÝCHOZÍ HODNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HOD		CÍLOVÁ HODNOTA	DATUM CÍLOVÉ	HODNOTY	MĚRNÁ JEDNOTKA	TYP INDIKÁTORU
Subjekty	$^{\sim}$						ı ۳		
Subjekty projektu		DEFINICE INDIKÁTORU							0/9000 Otevrit v novém okně

Pro vybraný indikátor zadejte "datum výchozí hodnoty", "Cílovou hodnotu", "datum cílové hodnoty". Záznam uložte. Do pole "výchozí hodnota" se automaticky doplní hodnota 0,000. Postup pro všechny indikátory: 74500, 74600, 74601 je totožný. Cílová hodnota alespoň jednoho indikátoru musí být nenulová (jedná se o podmínku pro finalizaci žádosti o podporu).

Popis polí na záložce "Indikátory" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitola 5.4.6, s. 81.

1. 6 Záložka "Horizontální principy"

Na záložce "Horizontální principy" vyberte ke každému "typu horizontálního principu" odpovídající položku z číselníku "Vliv projektu na horizontální princip". V případě, že zvolíte hodnotu "Cílené zaměření na horizontální princip", nebo "Pozitivní vliv na horizontální princip", musíte vyplnit také pole "Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip" (v maximálním rozsahu 2000 znaků). Záznam pro každý typ horizontálního principu uložte. Vybraný záznam typu horizontálního principu je zobrazen zeleným písmem.

Pro typ horizontálního principu "Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)" smí být na výzvě číslo 04_18_053 uvedena pouze hodnota "Neutrální k horizontálnímu principu" (protože na výzvu není navázaný žádný indikátor s označením "ENVI").

Profil objektu	^	HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY							
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	📑 ТІЗК	
Přehled depeší		Typ horizontálního principu				Vliv projektu na h	nrizontální nrincin		
oznámky		Rovné příležitosti a nediskrin	ninace			Pozitivní vliv na	i horizontální princip)	
Ĵkoly		Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)				Neutrální k hori	zontálnímu principu		
Datová oblast žádosti	^	Rovné příležitosti mužů a žer	1			Neutrální k hori	zontálnímu principu		
Identifikace projektu	~								
Identifikace operace		TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU				VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP			
Projekt		Rovné příležitosti a nedisk	riminace			Pozitivní vliv na horizontální princip			
Specifické cíle		POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU P	ROJEKTU NA HORIZON	TÁLNÍ PRINCIP				345/2000	Otevřít v novém
			2 B 11	horizontólní prino	المتعام والمعالم المتعالية والمتعالم المتعار المتعار المتعار المتعار المتعار المتعار المتعار المتعار المتعار ا		10 1 cl 1	lod (xx (L) (L)	
Indikátory		Povinný popis a zdůvodné	ni viivu projektu na		ip v maximainim rozsanu	2000 znaků v přípa	de zvolení hodnoty	"Cilene zamereni na horizontalni	princip",
Indikátory Horizontální principy		Povinný popis a zdůvodně nebo "Pozitivní vliv na hori	ni vilvu projektu na izontální princip" v	číselníku "Vliv proj	ektu na horizontální princ	2000 znaků v přípa cip". Nepovinné pole	dě zvolení hodnoty : v případě zvolení h	"Cilene zamerení na horizontální nodnoty "Neutrální k horizontální	princip", mu principu".
Indikátory Horizontální principy Popis projektu		Povinný popis a zdůvodně nebo "Pozitivní vliv na hori	ni viivu projektu na izontální princip" v	číselníku "Vliv proj	ektu na horizontální princ	2000 znaků v připa sip". Nepovinné pole	dě zvolení hodnoty : v případě zvolení h	"Cilene zamereni na horizontalni nodnoty "Neutrální k horizontální	princip", mu principu".
Indikátory Horizontální principy Popis projektu Imístění		Povinný popis a zdůvodně nebo "Pozitivní vliv na hori	ni viivu projektu na izontální princip" v	číselníku "Vliv proj	ip v maximanim rozsanu ektu na horizontální princ	2000 znaků v připa sip". Nepovinné pole	dě zvolení hodnoty v případě zvolení h	"Cilene zamereni na horizontalni iodnoty "Neutrální k horizontální	princip", mu principu".
Indikátory Horizontální principy ² opis projektu Jmístění łarmonogram		Povinný popis a zdůvodně nebo "Pozitivní vliv na hor	ni viivu projektu na izontální princip" v	číselníku "Vliv proj	p v maximanim rozsanu ektu na horizontální princ	2000 znaků v připa sip". Nepovinné pole	dě zvolení hodnoty v případě zvolení h	'Ulene zamereni na horizontalni iodnoty "Neutrální k horizontální	princip", mu principu".

Popis záložky "Horizontální principy" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.4.7, s. 81 – 82.

1. 7 Záložka "Popis projektu"

Vyplňte všechna povinná textová pole. Pole "Anotace projektu" má kapacitu 500 znaků, ostatní pole na této záložce 2000 znaků. Hodnoty zadané do pole "Anotace projektu" na záložce "Projekt" se přenášejí do stejnojmenného pole na záložce "Popis projektu" a naopak. Zadané údaje uložte.

Profil objektu	POPIS PROJEKTU		
Nová depeše a koncepty	🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗳 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK		
Přehled depeší		47/500	Otevřít v novém okně
Poznámky	anotace projektu v maximálním rozsahu 500 znaků		
Úkoly			
Datová oblast žádosti 🔨			
Identifikace projektu 🔨		55/0000	Oto Xita and a la X
Identifikace operace	D JAKÝ PROBLEM PROJEKT REŠI? popis řešeného problému v maximálním rozsahu 2000 znaků	00/2000	Utevrit v novem okne
Projekt			
Specifické cíle			
Indikátory			
Horizontální principy	9 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?	53/2000	Otevřít v novém okně
Popis projektu	popis příčin problému v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Umístění			
Harmonogram			
Cílová skupina		51/2000	Otevřít v novém okně
Subiekty	popis cílů projektu v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Subjekty projektu			
Adrony aubioktu			
Ocoby subjektu			
Úštv subjektu	B JAKÁ ZMĚNAVY JE/JSOU V DÔSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNAVY?	74/2000	Otevřít v novém okně
Veřejné podporo	popis ocekavaných zmen v dusledku projektu v maximalním rozsanu 2000 znaku		
Verejna poupora			
Kategorie Intervenci			
Financovani	JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?	57/2000	Otevřít v novém okně
Přehled zdrojů financování	popis aktivity v projektu v maximálním rozsahu 2000 znaků		
Finanční plán			
Cestná prohlášení			
Dokumenty			
Podpis žádosti	POPIS REALIZAČNIHO TÝMU PROJEKTU popis realizačního týmu projektu v movimálním rozsobu 2000 znaků	64/2000	Otevrit v novem okne
	D JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?	65/2000	Otevřít v novém okně
	popis existujících rizik projektu v maximálním rozsahu 2000 znaků		
	Uložit Storno		

Popis záložky "Popis projektu" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.4.3, s. 75 - 76.

1. 8 Záložka "Umístění"

Vyberte "Místo realizace" a "Dopad projektu" z číselníku zvolené úrovně územní jednotky. Místo realizace a místo dopadu projektu se může, ale nemusí shodovat.

Obecně platí, že místem realizace projektu je u investičních projektů fyzické místo realizace, u neinvestičních je to území, které bude ovlivněno výstupy daného projektu. U všech organizací, institucí nebo podnikatelů, kteří jsou oprávněnými žadateli, platí, že udělení dotace není podmíněno místem oficiálního sídla subjektu, nýbrž místem realizace, či vlivu projektu.

Do pole "Dopad projektu" vyberte území, na které bude mít realizace projektu a jeho výstupy dopad.

Popis záložky "Umístění" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitola 5.5, s. 82 - 85.

Upozornění: Při kopírování žádosti o podporu se údaje ze záložky "Umístění" do nově vytvořené žádosti (kopie) nepřenášejí a je nutné je vyplnit samostatně.

1. 9 Záložka "Harmonogram"

Vyplňte údaje k jednotlivým položkám harmonogramu – pouze jsou-li pro projekt relevantní.

Popis záložky "Harmonogram" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 5.0, kapitola 5.6, s. 86.

1. 10 Záložka "Cílová skupina"

Na záložce "Cílová skupina" je v rámci výzvy číslo 04_18_053 již předvyplněný záznam cílové skupiny. Záložku není třeba upravovat (je jen třeba na ni jednou vstoupit/zobrazit formulář).

Profil objektu	CÍLOVÁ SKUPINA
Nová depeše a koncepty	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VVIMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Přehled depeší	Cilová skupina
Poznámky	Uživatelé hromadné dopravy osob - cestující
Úkoly	Export standardní
Datová oblast žádosti 🔨	14 4 1 b b) Položek na stránku 25 v
Identifikace projektu 🗸 🗸	
Popis projektu	Nový záznam Smazat záznam Uložít Storno
Způsobilost subjektu	D CLOVÁ SKUPINA
Harmonogram a pokročilost	Uživatelé hromadné dopravy osob - cestující 🗉
Vypracované studie	

2. Vyplnění bloku dat "Subjekt"

2. 1 Záložka "Subjekty projektu"

Na záložce subjekty projektu je třeba vyplnit a validovat subjekt žadatele / příjemce:

V poli "Typ subjektu" vyberte z číselníku hodnotu "Žadatel/příjemce" a doplňte "IČ", "Typ plátce DPH" a zda subjekt žadatele zahrnout do definice jednoho podniku. Záznam uložte.

Subjekt validujte prostřednictvím tlačítka "Validace". Můžete také využít možnosti kopírovat již založený subjekt z profilu do žádosti (tlačítko "Kopie do žádosti").

Povinné pole "Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku" je vázáno primárně k definování jednoho (propojeného) podniku pro účely posouzení čerpání limitu podpory v rámci režimu podpory de minimis. Jeden podnik zahrnuje všechny podniky, které jsou propojeny vlastnickou strukturou (např. subjekt žadatele může vlastnit další podnik(y), nebo může být dalšími podniky vlastněn, či je s dalšími podniky propojen prostřednictvím statutárních orgánů).

Pole "Počet zaměstnanců", "Roční obrat (EUR)" a "Bilanční suma roční rozvahy (EUR)" jsou doplňující k poli "Velikost podniku", respektive velikost podniku se definuje na základě těchto tří veličin. Částky do polí "Roční obrat (EUR) a "Bilanční suma roční rozvahy (EUR)" jsou zadávány v jednotkách EUR. Všechna čtyři pole jsou pro výzvu 04_18_53 nepovinná a není třeba je vyplňovat.

Vyplněním a validací subjektu žadatele/příjemce umožníte založení rozpočtu (záložka "Rozpočet základní") v části "Financování".

Profil objektu	SUBJEKTY PROJEKTU	
Nová depeše a koncepty	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶	VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Přehled depeší	IČ IČ zabraniční Název subjektu	Jméno Příjmení Tvn subjektu
Poznámky		
Úkoly	70994234 Správa železniční dopravní ces	ty. státní organizace Žadatel/příjemce
Datová oblast žádosti 🔨		Evnort etandardaí
Identifikace projektu 🔨		Export standarum
Identifikace operace	I Položek na stránku 25 🔻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Projekt	Nový záznam Uložit Storn	0
Specifické cíle	TYP SUBJEKTU	—
Indikátory	Žadatel/příjemce ∷≣	Smazat záznam Kopie do profilu Kopie do žádosti
Horizontální principy	κόρ státu	HESLO ROS
Popis projektu	CZE Česká republika	Ověření hesla ROS
Umístění		
Harmonogram		
Cílová skupina		
Subjekty ^	Validovaný subjekt - IČ	
Subjekty projektu	ă 🛛	DATUM VALIDACE DIČ / VAT ID
Adresy subjektu	70994234 Validace	7. ledna 2018 23:28:42
Osoby subjektu	NÁZEV SUBJEKTU	PRÁVNÍ FORMA
Účty subjektu	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Veřejná podpora	DATUM VZNIKU POČET ZAMĚSTNANCŮ	ROČNÍ OBRAT (EUR) ROČNÍ ROZVARY (EUR) VELIKOST PODNIKU
Kategorie intervencí	1. ledna 2003	
Financování 🔨		
Rozpočet základní		
Přehled zdrojů financování		
Finanční plán	TYP PLÁTCE DPH	🗖 🖉 is which activities a submit
Čestná prohlášení	Nejsem plâtcem DPH	Je subjekt pravnickou osobou?
Dokumenty	Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku	

Je možné zadat také organizaci s typem subjektu "partner s finančním příspěvkem" a "partner bez finančního příspěvku". I u těchto subjektů je třeba provést validaci IČ.

Upozornění: Při kopírování žádosti o podporu se údaje ze záložky "Subjekty projektu" do nově vytvořené žádosti (kopie) přenášejí, v kopii je však nutné znovu provést validaci všech zadaných subjektů.

Popis práce se záložkou "Subjekty projektu", včetně validace, ukládání subjektů do profilu a kopírování subjektů z profilu do žádosti je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitola 5.7.1, s. 86 – 92.

2. 2 Záložka "Adresy subjektu"

Pokud nebyl automaticky dotažen "typ adresy", označte na záložce "Adresy subjektu" (pro každý záznam subjektu uvedený v seznamu v horní části obrazovky) adresu dotaženou ze Základních registrů jako "oficiální adresu" přesunutím záznamu "Adresa oficiální (adresa sídla organizace)" v části "Typ adresy" z levého tabulky do pravé.

Typ adresy			
Kód Název	Kód	Název	
r			Y
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)	
I Položek na stránku 25 🕶 Stránka 1 z 1. položkv 0 až 0 z 0		Položek na stránku 25 👻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

V případě, že adresa není v Základních registrech k dispozici a nemůže být tudíž automaticky vyplněna, je možné zadat adresu ručně prostřednictvím tlačítka "Nový záznam".

Popis záložky "Adresy subjektu" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.7.3, s. 94 – 95.

2. 3 Záložka "Osoby subjektu"

Na záložce "Osoby subjektu" vyplňte pro subjekt žadatele/příjemce uvedený v seznamu v horní části obrazovky statutárního zástupce a hlavní kontaktní osobu (může se jednat o stejnou osobu).

Popis záložky "Osoby subjektu" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu,* verze 5.0, kapitola 5.7.2, s. 93.

2. 4 Záložka "Účty subjektu"

Na záložce "Účty subjektu" vyplňte pro subjekt žadatele/příjemce uvedený v horní části obrazovky povinná pole k identifikaci účtu. Vyplnění účtu není povinné pro finalizaci žádosti o podporu, ale v případě, že nebude na žádosti o podporu vyplněn, je nutné jen doplnit nejpozději v rámci doplňování údajů před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Popis záložky "Účty subjektu" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.7.4, s. 95 - 96.

3. Vyplnění záložky "Kategorie intervencí"

Oblast Kategorie intervencí se skládá z 8 bloků: Tematický cíl, Oblast intervence, Vedlejší téma ESF, Forma financování, Ekonomická aktivita, Mechanismus územního plnění, Lokalizace a Typ intervence. Celá datová oblast Kategorie intervencí je k dispozici na stejnojmenné záložce. **Upozornění: Každý vyplněný blok je třeba uložit před přechodem k dalšímu.**

Bloky Oblast intervence, Forma financování, Ekonomická aktivita a Mechanismus územního plnění je třeba plnit ručně. Vedlejší téma ESF není pro výzvu 04_18_053 plněno. Tematický cíl, Lokalizace a Typ intervence se plní automaticky.

Popis záložky "Kategorie intervencí" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.9, s. 102 – 106.

3.1 Tematický cíl

Pro výzvu 04_18_053 je automaticky vyplněn tematický cíl s kódem 07: *Podpora udržitelné dopravy a odstraňování úzkých míst v klíčových síťových infrastrukturách*. Záznam není třeba žádným způsobem upravovat.

Tematický	Tematický cíl								
Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace					
Y	Y	Y	T	T					
07	Podpora udržitelné dopravy a odstraňování úzkých míst v klíčových sí	Vytvoření podmínek pro širší využití vozidel na alternativ	100,00						
			-	•					
	II Položek na stránku 25 V Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1								

3.2 Oblast intervence

Pro výzvu 04_18_053 vyberte nejprve v poli "Název specifického cíle" jedinou nabízenou variantu specifického cíle: "Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci." Poté se zpřístupní k vyplnění pole "Název" (oblasti intervence) a "Procentní podíl". Do pole "Název" vyplňte jedinou nabízenou položku: "Infrastruktura čisté městské dopravy a její propagace (včetně zařízení a kolejových vozidel)". Do pole "Procentní podíl" vyplňte hodnotu 100. **Záznam uložte**.

Další pole se doplní automaticky. *Poznámka: Částka do pole Indikativní alokace se doplní až po provedení rozpadu financování na záložce "Přehled zdrojů financování"*.

Oblast inte	Oblast intervence								
Kód	Název	lázev specifického cíle		P	rocentní podíl	Indikativní alokace			
Y	Ψ]	Y [Y	•			
043	Infrastruktura čisté městské dopravy a její propagace (včetně zařízení	/ytvoření podmínek pro z	výšení využívání veřejné hromadn.	. 1	00				
					•	•			
€ ₹ 1	Položek na stránku 25 *				Stránka	1 z 1, položky 1 až 1 z 1			
Novj	ý záznam Smazat záznam Uložit	Storno							
🛿 NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městec 🗮									
AÁZEV Infrastruktura čisté městské dopravy a její propagace (včetně zařízení a kolejov) E PROCENTNÍ PODÍL INDIKATIVNÍ ALOKACE KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY 40									
PODSKUPINA Udržitelná (doprava Infrastruktury poskytující základní	\bigcirc							

3.3. Vedlejší téma ESF

Blok "Vedlejší téma ESF" ponechte nevyplněný.

Vedlejší téma ESF							
Kód	Název		Název specifického cíle		Procentní podíl	Indikativní alokace	
T		Y		Y	T	T	
Nenalezeny žádn	é záznamy k zobrazení						
					*	*	
	▶ ▶ Položek na stránku 25 ▼				Stránka	a 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	
Nový	záznam Smazat záznam Uložit		Storno				
NÁZEV SPECIFI	CKÉHO CÍLE	_					
		≞					
			INDIKATIVNÍ ALOKA	CE	KOEFICIENT	KLIMATICKÉ ZMĚNY	

3.4 Forma financování

Do pole "Název" (formy financování) vyplňte jedinou nabízenou položku "*Nevratný grant*". **Záznam uložte**.

"Procentní podíl" je automaticky vyplněn na hodnotu 100 %. *Poznámka: Částka do pole "Indikativní alokace" se doplní až po provedení rozpadu financování na záložce "Přehled zdrojů financování"*.

Forma financová	t.		
Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
Y	1	Y	Υ.
01	Nevratný grant	100,00	
		•	•
	Položek na stránku 25 👻		Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový zázna	m Smazat záznam Uložit Storno		
O NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE	
Nevratný grant	■ 100,00		

3.5 Ekonomická aktivita

Do pole "Název" (ekonomické aktivity) vyberte jedinou nabízenou položku s kódem *12: Doprava a skladování*. **Záznam uložte.**

"Procentní podíl" je automaticky vyplněn na hodnotu 100 %. *Poznámka: Částka do pole "Indikativní alokace" se doplní až po provedení rozpadu financování na záložce "Přehled zdrojů financování"*.

Ekonomická aktivita								
Kód	Název			Procentní podíl	Indikativní alokace			
•			Ì₹	T	Y			
12	Doprava a skladování			100,00				
				-	•			
	Položek na stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			
Nový zázna	am Smazat záznam Uložit	Storno						
	ání	PROCENTNÍ PODÍL	0	INDIKATIVNÍ ALOKACE				
Doprava a skladov	anı	100,0	U					

3.6 Mechanismus územního plnění

Do pole "Název" (mechanismu územního plnění) vyberte z nabízených variant z číselníku:

📰 Výběr z číse	Výběr z číselníku					
Kód	Kód Název CZ Název PL Název EN					
	Y	Υ	7 [Ţ	Υ	
01		Integrované územní investice - ve městech	Z	Zintegrowane inwestycje terytorialne ? miejskie	Integrated Territorial Investment - Urban	
02		Ostatní integrované přístupy k udržitelnému rozvoji měst	1	Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego	Other integrated approaches to sustainable urban	
07		Nepoužije se	N	Nie dotyczy	Not Applicable	

"Procentní podíl" je automaticky vyplněn na hodnotu 100 %. Poznámka: Částka do pole "Indikativní alokace" se doplní až po provedení rozpadu financování na záložce "Přehled zdrojů financování".

3.7 Lokalizace

Blok "Lokalizace" se plní automaticky na základě vyplnění záložky "Umístění".

Lokalizace							
Kód	Název			Procentní podíl	Indikativní alokace		
T			Υ	T	T		
CZ051	Liberecký kraj			100,00			
				*	•		
	Položek na stránku 25	•			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1		
NÁZEV			PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE			
Liberecký kraj			100,00				
NUTS2		NUTS1	-				
Severovýchod		Česká republika	J				

3.8 Typ území

Blok Typ území se plní automaticky na základě vyplnění záložky "Umístění".

Typ území							
Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace				
T		Ţ	T	T			
02	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)		12,28				
03	Venkovské oblasti (řídce osídlené)		87,72				
			•	•			
	K K Položek na stránku 25 V Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2						
název Malé městské obl	asti (střední hustota > 5000 obyvatel)	PROCENTNÍ PODÍL 12,28	INDIKATIVNÍ ALOKACE				

4. Vyplnění bloku dat "Financování"

4. 1 Záložka "Rozpočet základní"

Na záložce "Rozpočet základní" se automaticky generuje struktura rozpočtu (název rozpočtu *OPD* pro SC 1.4 - 2018).

Do jednotlivých řádků rozpočtu doplňte příslušné částky. Buď můžete použít tlačítko "Editovat vše", po jehož stisknutí se zpřístupní k editaci pole ve sloupci "Částka celkem". Po vyplnění částek stiskněte tlačítko "Uložit vše".

Profil objektu 🔨	ROZPOČET ZÁKLADNÍ						
Nová depeše a koncepty	👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU	YVYMAZAT ŽÁDOST	🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	е 📑 тізк			
Přehled depeší	Kód	Název	Zdrojový rozpočet	- fáze			
Poznámky			Y				
Úkoly	OPD_H1 - SC 1.4	OPD pro SC 1.4 - 2018					
Datová oblast žádosti 🔨	Id d 1 b bl Polo	źek na stránku 25 ▼		s	tránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1		
Identifikace projektu	Kód	Název	Částka celkem	Potomek Úroveň	Procento		
Identifikace operace	Y	Y	Y		Υ		
Projekt	1	Celkové výdaje	0,00		1 0		
Specifické cíle	1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00		2 0		
Indikátory	1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00		3 0		
Horizontální principy	1.1.1.1	Náklady na přípravu a celkové zabezpečení projektu		-	4 0		
Popis projektu	1.1.1.2	Výstavba		1	4 0		
Umístění	1.1.1.3	Pořízení nemovitostí		. ✓	4 0		
Harmonogram	1.1.1.4	Propagační opatření		. ✓	4 0		
Cílová skupina	1.1.1.5	Odpisy, leasing, osobní náklady		√	4 0		
Subjekty ^	1.1.1.6	Finanční výdaje, správní a jiné poplatky		✓	4 0		
Subjekty projektu	1.1.1.7	Nepředvídatelné události		√	4 0		
Adresy subjektu	1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		✓	3 0		
Osoby subjektu	1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		✓	2 0		
Účty subjektu			-				
Veřejná podpora			Testa uza Testa esta				
Kategorie intervencí		Export standardni					

Nebo můžete postupně vkládat částky k jednotlivým řádkům rozpočtu po jejich označení (označený řádek je zobrazen zeleným písmem) do pole "Částka celkem" ve spodní části obrazovky. Každý záznam pak musíte jednotlivě uložit.

Profil objektu		ROZPOČET ZÁKLADNÍ						
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	🞽 PLNÉ MOCI 📋 KOPÍROVAT 🗱 VYMAZAT ŽÁDOST	💉 KONTROLA	finalizace	H TISK		
Přehled depeší		Kód	Název		Zdrojový rozpočet -	fáze		
Poznámky			7	Ţ				Y
Úkoly		OPD_H1 - SC 1.4	OPD pro SC 1.4 - 2018					
Datová oblast žádosti			žek na stránku 25 👻				Strá	nka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace projektu	^	Kód	Název	Částka celkem		Potomek	Úroveň	Procento
Identifikace operace		Y	Y		Y		T	Y
Projekt		1	Celkové výdaje		0,00		1	0
Specifické cíle		1.1	Celkové způsobilé výdaje		0,00		2	0
Indikátory		1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční		0,00		3	0
Horizontální principy		1.1.1.1	Náklady na přípravu a celkové zabezpečení projektu			4	4	0
Popie projektu		1.1.1.2	Výstavba			4	4	0
Popis projektu		1.1.1.3	Pořízení nemovitostí			1	4	0
Umisteni		1.1.1.4	Propagační opatření			•	4	0
Harmonogram		1.1.1.5	Odpisy, leasing, osobní náklady			-	4	0
Cílová skupina		1.1.1.6	Financhi vydaje, spravni a jine poplatky			*	4	0
Subjekty	\sim	1.1.1.7	Nepredvidatelne udalosti				4	0
Subjekty projektu		1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvesticní			¥	3	0
Adresy subjektu		1.2	Cerkove nezpusobile vydaje			×	2	0
Osoby subjektu					•			· · · ·
Účty subjektu			Export standardni	Editova	t vše			
Veřejná podpora								
Kategorie intervencí		Nový záznam	Smazat záznam Uložit	Storno				
Financování		ко́р м	lázev Výstavba					
Rozpočet základní		ČÁSTKA CELKEM	PROCENTO POTOMEK ÚROVEŇ					
Přehled zdrojů financováni	í		0 4					

Pod položkami, které mají ve sloupci "Potomek" zobrazenu fajfku, je možné vytvářet podřízené položky rozpočtu (potomky). Nadřízenou položku pak v případě existence "potomků" nelze editovat. Plní se jako součet částek všech podřízených položek (potomků).

Pro založení "potomka" je třeba označit položku rozpočtu, pod kterou chceme podřízené záznamy zakládat (vybraná položka je zobrazena zeleným písmem). Po stisknutí tlačítka "Nový záznam" vyplňte "Název" podřízené položky. **Záznam uložte**. Po uložení se zpřístupní pole pro vyplnění "částky celkem". **Vyplněnou částku uložte**.

Vyplnění rozpočtu je podmínkou pro editaci záložky "Přehled zdrojů financování".

Upozornění: Při kopírování žádosti o podporu se údaje ze záložky "Rozpočet základní" do nově vytvořené žádosti (kopie) nepřenášejí a je nutné je vyplnit samostatně.

Popis záložky "Rozpočet" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.8.1, s. 98 - 99.

4. 2 Záložka "Přehled zdrojů financování"

Na záložce "Přehled zdrojů financování" vyberte z číselníku příslušný "Zdroj financování vlastního podílu". Do pole "% vlastního financování" je předvyplněna minimální hodnota 15 % připadající na vlastní zdroje. Tuto hodnotu je možné navýšit. Je-li to relevantní, vyplňte pole vztahující se k případným příjmům (Jiné peněžní příjmy (JPP), JPP nezpůsobilé, Příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení). Po uložení záznamu proveď te rozpad financování na jednotlivé zdroje prostřednictvím tlačítka "Rozpad financí". Automaticky se doplní relevantní částky.

Profil objektu	^	PŘEHLED ZDROJŮ FINANO	COVÁNÍ									
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	×	/YMAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	FINALIZACE	🖶 TISK		
Přehled depeší		Fáze přehledu financování	Náze	v projektu		Celkové zdroje			Celkové způsobilé vý	daje	Celkové nezpůsobilé	výdaje
Poznámky		Žádost o podporu	proj	ekt pro příručku 01_vý	zva053			0,00		0,00		0,00
Úkoly								-		-		-
Datová oblast žádosti	^		ožek na stránku 28	; •							Strá	nka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace projektu	^	FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ			MĚNA			NÁZEV ET	АРҮ			
Identifikace operace		Žádost o podporu			CZK							
Projekt		CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ N	EZPÜSOBILÉ VÝDAJE	JPP N	EZPÜSOBILÉ		CELKOVÉ	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚ	ŽNÍ PŘÍJMY (JPP)	
Specifické cíle		0,0	0	0,00			0,00		0,0	0	0,00	
Indikátory		CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY DL	E ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZ	ení přísp	ĚVEK UNIE		NÁRODNÍ (BEZ VLAS	VEŘEJNÉ ZDROJE STNÍHO ZDROJE FINANO	COVÁNÍ) PODPORA	ELKEM	
Horizontální principy		0,0	0	0,00			0,00		0,0	0	0,00	
Popis projektu												
Umístění		VLASTNI ZDROJ FINANCOVANI 0,0	D Národní	ANCOVANI VLASTNIHO POI soukromé zdroje	DILU		=	% VLASTN	IIHO FINANCOVANI 15	1		
Harmonogram				, -			_			J		
Cílová skupina		Rozpad financí										
Subjekty	^	Při změně vlastního podílu, rozpo	čtu, právní formy hla	vního žadatele, příjmů v CB	A, specifick	vých cílů/kategorií re	gionu je nu	tné použít toto	tlačítko pro zobrazení a	ktuálního přehledu fi	nancování.	
Subjekty projektu		V případě relevantního typu veřej	né podpory je třeba z	adat údaje o velikosti podn	ku.							
Adresy subjektu												
Osoby subjektu							Uložit					
Účtv subiektu							LIGEN					

Upozornění: Při kopírování žádosti o podporu se údaje ze záložky "Přehled zdrojů financování" do nově vytvořené žádosti (kopie) nepřenášejí a je nutné je vyplnit samostatně.

Popis záložky "Přehled zdrojů financování" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitola 5.8.2, s. 100.

4. 3 Záložka "Finanční plán"

Vyplňte jednotlivé řádky finančního plánu: pro každý řádek povinně vyplňte "Datum předložení" a částku zálohy, resp. vyúčtování. Řádek, který obsahuje pouze zálohovou platbu, označte zatržením pole "Zálohová platba". V takovém případě se pro daný řádek znepřístupní pole pro zadání částky vyúčtování. Každý záznam uložte.

Jako "Závěrečná platba" se automaticky označí poslední položka finančního plánu (předposlední řádek seznamu). Jako zálohová platba je označen řádek finančního plánu, který neobsahuje vyúčtování.

Shodu finančního plánu s rozpočtem (kontrola na výši celkových způsobilých výdajů) můžete provést prostřednictvím tlačítka "Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu".

Upozornění: Při kopírování žádosti o podporu se údaje ze záložky "Finanční plán" do nově vytvořené žádosti (kopie) nepřenášejí a je nutné je vyplnit samostatně.

Popis záložky "Finanční plán" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 5.8.3, s. 101 - 102.

5. Vyplnění bloku dat "Veřejné zakázky" (Informování o realizaci)

Pokud jste na záložce "Projekt" zaškrtli pole "Realizace zadávacích řízení na projektu", vyplňte podle stavu veřejné zakázky relevantní údaje na záložce "Veřejné zakázky" v části "Informování o realizaci.

Informování o realizaci 🔨 🔨	PROJEKT	
Veřejné zakázky	🗌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🖼 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
Profil objekto 🔨 🔨	ČÍSLO PROCRAMU NÁZEV PROCRAMU	
Nová depeše a concepty	04 Operační program Doprava	
Přehled depeší	ČÍSLO VÝZVY NÁZEV VÝZVY	
Poznámky	04_18_053 Výzva pro předkládání projektů v rámci SC 1.4 OPD - Praha	
Úkoly	O NÁZEV PROJEKTU CZ O NÁZEV PROJEKTU CZ O NÁZEV PROJEKTU CI projekt pro příměku 01 vázva053 projekt pro příměku 01 vázva053	
Datová oblast žádosti 🔨		
Identifikace projektu	ANOTACE PROJEKTU 7/	/500 Otevřít v novém okně
Identifikase sparses		
Dreiskt		
Projeki Specifické cíle		
Indivítaní		
Horizostólní princiny		
Popio projektu		
Imístění		
Harmonogram	Fyzická realizace projektu	
Cílová skupipa	D PREDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ D PREDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICICH)	
Subjekty	18. 4. 2018 III. 4. 2019 III	
Subjekty projekty	SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ	
Adreev subjektu		
Aaresy subjectu		
Úštv subjektu	Přijmy projektu	
Veřejné podporo	O JINÉ PENĚZNÍ PRÍJMY (JPP) O PRÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ Projekt nevotvýří přímy dle článku 61	
Verejna poupora		
Financourání A	- Doplňkové informace	Atribut operace
Deznečet zékladní		
Rozpocet zakladni	Realizace zadavacich rizeni na projektu Spolecny akcni plan	
Frenied zdroju rinancovani	Liniová stavba Partnerství veřejného a soukromého sektoru	🗌 Integrovaný
Čestná prohlášení	🗆 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů 🔅 CBA	🗌 Synergický
Dokumanty		
Dokumenty	📋 verejna poopora	

Záznam veřejné zakázky založte stiskem tlačítka: "Založit VZ" v levém menu. Poté otevřete záznam veřejné zakázky dvojitým poklepáním na příslušný řádek na Přehledu VZ.

			-							
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	projekt pro příručku_výzv	/a 053_01 Pi	řehled VZ						
Navigace	^	PŘEHLED VZ								
Operace		Zde přetáhněte hlavičku s	sloupce, podle kter	ého má být prov	vedeno třídění					
Založit VZ				Pořadové			Předpokládané	Předpokládané		Trachardenbin
Změnit VZ		Administrativní stav VZ	HASH VZ	číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	datum zahájení zadávacího/výběr řízení	oatum ukončení zadávacího/výbě	Stav veřejné zakázky r	zadávacího/výbě řízení
								rizeni		
		Y			Y	Υ	Y	Y	Y	
		Nenalezeny žádné záznam	ny k zobrazení							

Poté vyplňte všechny relevantní položky ze záložek "Identifikace VZ", "Veřejné zakázky", "Údaje o smlouvě/dodatku", "Údaje o námitkách", "Návrh/podnět na ÚOHS", "Přílohy" a "Dodavatelé", které jsou pro zakázku relevantní vzhledem k jejímu aktuálnímu stavu.

Uživatelská příručka pro oblast veřejných zakázek je dostupná z úvodní obrazovky, FAQ, Uživatelská příručka Veřejné zakázky:



6. Vyplnění záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty"

Na záložce "Čestná prohlášení" potvrďte souhlas s uvedeným čestným prohlášením a záznam uložte.

Informování o realizaci	^	ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ								
Veřejné zakázky		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	¥ VYMAZAT ŽÁDOST	💉 KONTROLA	finalizace	🖶 ТІЗК		
Profil objektu	^	Název čestného prohlášení		Р	opis				Kód	Souhlas
Nová depeše a koncepty				T				Y	Υ	
Přehled depeší		OPD_Čestné prohlášení žada	tele_základní_03-18	3					OPD_11	4
Poznámky			ožek na stránku 25	•					Stránka 1 z 1, polo	žky 1 až 1 z 1
Úkoly		Nový záznam	Konírovat zá	iznam Sr	mazat záznam	Illožit	Storno			
Datová oblast žádosti	^	Hory Edendin	, Ropirorae Le			OIGEN				
Identifikace projektu	\sim	NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠ	ENÍ							
Popis projektu		OPD_Cestné prohlášer	ií žadatele_základn	ií_03-18						
Umístění		TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠEN	eí						Otevřít v nové	m okně
Harmonogram		Žadatel čestně prohlaš	iuje že:							~
Cílová skupina		 nemá žádné závaz 	ky po lhůtě splatn	osti vůči orgánům	veřejné správy (tj. zejmén	a daňové nedoplatk	y a penále, nedopla	tky na pojistném a penále na v	eřejném	
Subjekty	\sim	zdravotním pojištění, r	edoplatky na pojis další pevypořádar	tném a penále na jé finanční závazk	sociálním zabezpečení a p v z jipých projektů spolufi	příspěvku na státní p pancovapých z rozp	olitiku zaměstnano očtu ELL vůči orgánů	osti, nedoplatky za odvody a pe im, které tyto prostředky posky	nále za porušeni ztují:	í 👘
Kategorie intervencí		tozpoctove kuzitej, un	uusinevypoiuuu		y z jinyen projekta spolani	anoovanyon 2 rozp	oota Lo vaoi organi	in, ktere tyto prostreaky poskj	ycaji,	
Financování	\sim	 při tomto prohláše neisou pro účelv tohot 	ení má na vědomí, : o prohlášení považ	že závazky, pro ně ovány za závazky	ž příslušný orgán rozhodl po lhůtě splatnosti:	o posečkání s úhrad	lou závazku či uzavi	řel dohodu o úhradě závazků, j	e-li řádně plněna	ŀ
Čestná prohlášení		, , , , ,		,,	×1-1.:		Denti en cinton Xender			
Dokumenty		 na majetek zadate úpadku; 	ee nebyi prohlasen	Konkurz, ani nedo	osio k jeno zamitnuti pro n	edostatek majetku.	Proti majetku zadal	tele dale neni veden vykon rozr	iodnuti a neni v	~
Podpis žádosti								🗹 Souhlasím s če	estným prohlášei	ním

Na záložce dokumenty vložte všechny relevantní přílohy žádosti o podporu. Vybraná příloha ze seznamu "Editovatelné dokumenty" je označena zeleným písmem.

Veřejné zekázky		DOKOWIENT												
verejne zakazky		🗌 PŘÍSTUP I	K PROJEKTU	MOCI PLNÉ MOCI	П корі́rovat	×v	YMAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	6	FINALIZACE	🖶 TISK		
Profil objektu	^													
Nová depeše a koncepty		Editovateln	é dokumenty											
Přehled deneší		Pořadí	Název dokumo	ntu			Doložený soubor		Povinný		Příloha			Vrácena k doplnění
Poznámky						Ţ	ΟΥ		0	Ŧ			Ţ	
Úkoly		1	Rozpočet pr	ojektu					1					4
Dataví aklast žídasti	•	2	Harmonogra	m realizace projeł	ctu									1
Datova oblast zadosti	~	3	Dokument k	posouzení vlivů n	a životní prostředí				1					4
Identifikace projektu	\sim	4	Dokument k	ovlivnění lokalit s	oustavy Natura 2000	1			1					4
Popis projektu		5	Stavební po	volení, Územní roz	hodnutí				1					1
Umístění		6	Posouzení fi	nančního zdraví ž	adatele				1		_			4
Harmonogram		7	Identifikace	vlastnické struktu	ry žadatele				1					-
Cílová skupina		8	Doklad o zaj	štění spolufinanc	ování z veřejných/vla	astníc			1					1
Subjekty	\sim	9	Záměr proje	du					1					1
Kategorie intervenci		10	Hodnoceni e	konomicke efektiv	nosti				~					
Financování	~	12	Výpočet zpu	sobilych vydaju a kátorů nebo elovn	maximalni narok na í popio příposů proje	kotina								4
	~	12	Stopovieko i	idicibo wiboru por	ri popis prinosu proje	ntegie			~					
Cestna prohlaseni		14	Stratenická	voiektová fiche/S	IMP/SIMF	ategie								
Podpis žádosti		K < 1 /	P H Polo	žek na stránku 25	•		Ехро	rt stan	idardní					Stránka 1 z 1, položky 1 až
		Nový	7á7nam											
		Stáhnout Poñadí 1 Císlo	dokumenty NÁZEV Rozp	Smažat za ev dokumentu počet projektu pšeddefinovaného pčet projektu	DOKUMENTU	Uložit		St	omo				DRUH PO Elektro	VINNÉ PŘÍLOHY ZÁDOSTI O POD nická
		Stáhnouť PoľADľ 1 čísLo	dokumenty dokumenty NÁZEV Rozp Do	Smažať za ev dokumentu ločet projektu PředdeFinovaného dřet projektu ložený soubor		Uložit	J	St	omo				DRUH PO Elektro TYP PRII Impler	VINHÉ PŘILOHY ZÁDOSTI O POD nická Johy mentační / realizační 2
		Stáhnout Poľkoľ 1 Císlo Povinný Popis Dokumen	dokumenty dokumenty NAZEV Rozp Rozp Dc	Smažat za ev dokumentu očet projektu PREDDEFINOVANEHO učet projektu Jožený soubor	DOKUMENTU ODKAZ NA UMÍSTENÍ B	Uložit	,	St	omo				DRUH PO Elektro TYP PRB	VINHE PRILOHY ZÁDOSTI O POD nická Lohy mentační / realizační 2 0/2000 Otevřit v novén
		Stáhnout PoRaof 1 CisLo Povinný Popis bokumen Pôři nela	dokumenty dokumenty NAZEV Rozp NAZEV TU	Smažať za sv dokumentu očet projektu Předosfinovaného očet projektu vložený soubor	DOKUMENTU OOKAZ NA UMÍSTĚNÍ I	Uložit	,	St	OTTO		DD M528144		DRUH PO Elektro TYP PRI Impler	VINNÉ PŘÍLOHY ZÁDOSTI O POD nická – – – – – – – – – – – – – – – – – – –
		Stáhnout PoRaof 1 CfsLo Povinný PoPIS DokUMEN PRRoHA PRROHA	dokumenty dokumenty Rozp NAZEV D Dc	Smažať za sv dokumentu očet projektu Předosfinovaného očet projektu kložený soubor	DOKUMENTU OOKAZ NA UMÍSTĚNÍ I	Uložit	Připojit	St	OTTO	R ZADALA	D0 MS2014+		DRUH PO Elektro TYP PRI Impler	VINNE PŘILOHY ZÁDOSTI O POD nická LOHY mentační / realizační 2 0/2000 Otevřit v novén DATUM VLOZEMÍ 20. dubna 2018

Upozornění: Při kopírování žádosti o podporu se údaje ze záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty" do nově vytvořené žádosti (kopie) nepřenášejí a je nutné je vyplnit samostatně.

Popis záložek "Čestná prohlášení" a "Dokumenty" je uveden v *Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu*, verze 5.0, kapitoly 5.12 (Čestná prohlášení) a 5.11 (Dokumenty), s. 108 – 110.

7. Podpis žádosti

Žádost o podporu finalizujte. Po vygenerování tiskové sestavy žádosti o podporu signatář(i) připojí svůj elektronický podpis.

Popis záložky "Podpis žádosti" je uveden v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, verze 5.0, kapitola 6, s. 110 - 119.

8. Kopírování žádosti

Zkopírování žádosti o podporu je možné provést prostřednictvím tlačítka "Kopírovat" v horní ovládací liště.



Nově vytvořená (zkopírovaná) žádost o podporu je ve "Zkráceném názvu projektu" označena slovem "Kopie:" a zkráceným názvem původní žádosti. Tento název lze editovat. Dále je v poli "Identifikace zdrojového projektu" na záložce "Identifikace operace" uveden kód z pole "Identifikace žádosti (hash)" původní zdrojové (kopírované) žádosti o podporu.

Došlo ke zkopírování těchto záložek: Identifikace operace, Projekt, Specifické cíle, Indikátory, Horizontální principy, Popis projektu, Harmonogram, Cílová skupina, Subjekty projektu (pozor – zkopírovaný subjekt není zvalidován a je potřeba znovu provést validaci), Adresy + Osoby + Účty subjektu, Kategorie intervencí.

Znovu musí být vyplněny následující záložky: Umístění, validace subjektu na záložce Subjekty projektu, Veřejná podpora, Rozpočet základní, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Čestná prohlášení, Dokumenty.